ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 62

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г № 62

О порядке оказания платных медицинских услуг

В целях упорядочения оказания платных медицинских услуг в поликлинике, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года №736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006»

УТВЕРЖДАЮ:

1. Правила оказания платных медицинских услуг гражданам и юридическим лицам ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» (приложение № 1)
2. Положение об организации платных медицинских услуг в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» (приложение № 2)
3. Положение о порядке расходования и учета средств, поступающих за оказание платных медицинских услуг в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» (приложение № 3)
4. Положение об отделении по оказанию платных медицинских услуг (приложение № 4)
5. Положение об ответственном лице за организацию работы по представлению платных медицинских услуг в медицинской организации (приложение № 5)
6. Положение о порядке и условиях предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории N-ской области при обращении в медицинскую организацию (в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 79 закона РФ от 21.11.2011 г № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан…» требование об информировании о возможности получения медицинской помощи по программе ОМС распространяется на частные организации и ИП , в том числе и не участвовавшие в реализации программы ОМС). (приложение № 6)
7. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам в медицинской организации (соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 06.03.2013 г.№ 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам») (приложение № 7)
8. Правила поведения пациентов в медицинской организации (приложение № 8)

9. Положение об информировании пациента при получении платных услуг в медицинской организации (приложение № 9)

10. Правила возврата денежных средств по договорам оказания платных медицинских услуг физическим лицам (приложение № 10)

11. Форма договора на оказание платных медицинских услуг, заключаемых со страховой компанией по ДМС (приложение № 11)

12. Форма договора на оказание платных медицинских услуг (для физических лиц) (приложение № 12)

13. Форма договора заключаемых с юридическим лицом на проведение предварительных медицинских осмотров (приложения № 13)

14. Форма договора заключаемых с юридическим лицом на проведение периодических медицинских осмотров (приложения № 14)

15. Форма договора на оказание медицинских услуг при предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей (приложение 15)

16. Состав членов комиссии по медицинскому освидетельствованию водителей для пред рейсовых, пред сменных и после сменных медицинских осмотров (приложение 16)

17. Состав членов комиссии по обязательному медицинскому освидетельствованию водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) освидетельствованию водителей (приложение № 17)

18. Состав комиссии по проведению профилактических, предварительных и периодических медицинских осмотров (приложение № 18)

19. Форма информированного добровольного согласия пациента на виды медицинских вмешательств (приложение № 19)

20. Форма информированного добровольного согласия пациента на обработку персональных данных (приложение № 20)

21. Форма информированного добровольного согласия на получение платных услуг (приложение № 21)

22. Форма уведомления пациента о несоблюдении назначений (рекомендаций) врача при оказании платных медицинских услуг (приложение № 22)

23. Форма сметы на оказание платных медицинских услуг (приложение № 23)

24. Инструкция по заполнению медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами (приложение № 24)

25. Правила проведения предсменных, пред рейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров (приложение № 25).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок оказания платных медицинских услуг согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006»

2. Установить порядок выдачи Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами.
3. Заключить договора (дополнительные соглашения) с сотрудниками, которые участвуют в оказании платных медицинских услуг по всем филиалам.
4. Обеспечить филиалы ГП № 62: филиал № 5 и филиал № 4 штатом сотрудников по оказанию ПМУ обеспечивающих поток платных медицинских услуг (договора с юридическими лицами); формировать врачебно-сестринские бригады для проведения периодических и предварительных медицинских осмотров по договорам с организациями.
5. Обеспечить материально-техническими ресурсами подразделения, задействованных в оказании ПМУ по договорам с организациями.
6. Обеспечить бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставленных платных услуг.
7. Обеспечить учет объема и статистическую отчетность оказания ПМУ.
8. Обеспечить контроль за оформлением документации по оказанию ПМУ, информированное согласие на обработку персональных данных, квитанции (чек об оплате услуги). Хранить документы ПМУ отдельно от всей документации.
9. Вести графики и табеля учета рабочего времени по оказанию ПМУ.
10. Предоставлять отчет о работе ПМУ главному врачу ежеквартально.
11. Обеспечить население доступной информацией о видах платных медицинских услуг и условия их предоставления.
12. Назначить ответственным: за получение, хранение, учет, расход бланков, в том числе и медицинских справок о допуске к управлению транспортными средствами:
    ФИО: Главную медицинскую сестру Бодягину Н.В.
    В филиале № 5: старшую медицинскую сестру филиала Копелеву О.В,
    старшую медицинскую сестру ОПМУ Симонову А.Т.
    Ответственным лицам за получение, хранение, расход бланков
    - вести учет получения и расходования бланков, справок в специальном журнале
    - в отдельный журнал вносить сведения об испорченных, утраченных, похищенных бланках
    - испорченные бланки справок хранить в отдельной папке с описью. По истечению 5 лет проводить уничтожение бланков комиссионно.
13. Назначить комиссию по уничтожению бланков строгой отчетности в следующем составе:
    Председатель комиссии: зам. главного врача по КЭР Вепринская В.А.,
    Члены комиссии
    Старшая медицинская сестра отделения оториноларингологии Рябцева И.С.,
    Старшая медицинская сестра отделения ВОП Ульянычева И.В.
    Зав. отделением по оказанию ПМУ: Давыдова И.И.
14. Начальнику планово-экономического отдела Лагуниной Е.В.

- Производить расчет цен (тарифов) на платные медицинские услуги, порядок установления которого определен приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 14.11.2011 г. № 1743 « об утверждении порядка определения платы за оказания государственными учреждениями всех типов Департамента

здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ)относящихся к их основным видам деятельности оказываемых сверх установленного государственного задания а также в случаях , определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

- Согласовать с Департаментом здравоохранения города Москвы изменения и дополнения в перечень платных услуг.
- Составлять штатное расписание отделения платных медицинских услуг, своевременно вносить в него изменения.
- Обеспечить заключение договоров о полной материальной ответственности с работниками регистратуры, осуществляющих прием денежных средств от населения с применением контрольно-кассовой машины за предоставление платных медицинских услуг

  Вести реальный бухгалтерский учет и отчетность средств, полученных от оказания ПМУ. Денежные средства аккумулировать на счет «Средства, полученные за счет внебюджетных источников». Установленную отчетную документацию, в том числе по форме 4 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам и по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузки товаров и услуг» представлять в установленные сроки и порядке (по подчиненности). В расшифровки доходной части сметы указывать источники поступления денежных средств, в том числе личные средства граждан и т.д.
- Контролировать расходование финансовых средств, полученных от платных медицинских услуг на:

  - оплата расходов по функционированию отделения ПМУ и других обязательных платежей, связанных с уставной деятельностью учреждения
  - оплату труда
- Обеспечить выдачу «Справок об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ установленной формы, лицу, оплатившему услуги.
- Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием ПМУ проводить на основании «Положения об оплате труда работников, занятых оказанием ПМУ», утвержденных главным врачом
- Вести раздельно учет медикаментов и перевязочных средств, приобретенных за счет деятельности отделения ПМУ
- Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заведующих филиалами:
- Филиалом № 3: Шарину Н.Е.

  Филиалом № 4: Воистинных Ю.В.

  Филиалом № 5: Работкина О.С.
- Составлять сметы расходов по учету доходов. полученных от предпринимательской деятельности. Своевременно вносить в них изменения.
- Своевременно предоставлять отделению платных услуг необходимые документы для участия в торгах в качестве участника.
- Предоставлять главному врачу сведения о количестве и стоимости оказанных ПМУ с физическими и юридическими лицами.

- Анализировать потребность населения в ПМУ врачей-специалистов и диагностических исследований и представлять свои предложения по изменению численности персонала отделения по оказанию ПМУ.
- В целях успешного развития отделения ПМУ организовать в экономическом отделе подразделение по осуществлению следующего объема работы:
  -заключение договоров с юридическими лицами:
  через электронный магазин по публичным офертам
  со страховыми компаниями по работе с клиентами ДМС
  с предприятиями по проведению периодических и предварительных медицинских осмотров
  с предприятиями на оказание медицинской помощи сотрудникам
  - проведение\и торгов в качестве участника на государственных торговых площадках:
  изготовление ЭЦП
  аккредитация на торговых площадках Sberbank-fst. Roseltorg.ru Rst-tender.ru
  подготовка необходимых документов для участия в торгах
  составлением плана-графика на предыдущий год
  - ведение статистического учета оказания ПМУ
  -своевременное составление актов выполненных работ для юридических лиц и отслеживания оплаты юридическими лицами выставленных им счетов
  - ведение учета выполненных работ медицинскими сотрудниками, с последующей выплатой за оказанные услуги
- Заказывать и получать в ДЗМ г Москвы необходимый диапазон номеров для изготовления бланков строгой отчетности.
- Заказывать бланки строгой отчетности в типографиях, имеющих лицензию на изготовление и реализацию печатной продукции, защищенной от подделок, юридические адреса которых указаны Департаментом здравоохранения.

15. Начальнику хозяйственного отдела Чернолихов Л.А. заказывать журналы регистрации: медицинских справок о допуске к управлению транспортными средствами. Учет и хранение бланков «Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами» осуществлять согласно требованиям, предоставляемым к бланкам строгой отчетности.
16. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагается на заведующего ОПМУ Давыдову И.И.

Главный врач **А.Д. Матвеева**

Приложение №1
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Правила оказания (предоставления) платных медицинских услуг гражданам и юридическим лицам в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

Настоящие Правила устанавливают порядок оказания ПМУ гражданам и юридическим лицам в Государственном учреждении здравоохранения Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы.

Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федерального и регионального уровней.

1. Платные услуги оказываются ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» (далее –исполнитель) гражданам и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и видами приносящих доход деятельности, разрешенными Уставом. Оказание платных медицинских услуг (далее-ПМУ), подлежащих лицензированию, осуществляется на основании перечня работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление деятельности, выданной в уставном порядке.
   ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» внесена Департаментом здравоохранения города Москвы в реестр подведомственных государственных организаций, оказывающих ПМУ (официальный сайт www.mosgorzdrav.ru)
2. Дата начала оказания ПМУ, перечень оказываемых платных медицинских услуг, цены (тарифы) на ПМУ, а также изменения в перечне ПМУ и изменения цен (тарифов)на ПМУ утверждаются приказом главного врача. Перечни ПМУ и прейскуранты цен (тарифы) на ПМУ составляются с указанием кодов, оказываемых ПМУ в соответствии с утвержденной номенклатурой медицинских услуг.
   До издания приказа об утверждении перечня платных услуг, либо о внесении изменений в данный приказ, перечень платных услуг, которые ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» собирается оказывать, подлежит согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы.
   В случае прекращения оказания ПМУ ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» в трехдневный срок направляет в Департамент здравоохранения города Москвы соответствующую информацию с целью внесения изменений в реестр государственных организаций, оказывающих ПМУ, на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы.
3. Предоставление ПМУ гражданам осуществляется при наличии добровольного информированного согласия пациента. Факт добровольного информированного согласия на оказание платных медицинских услуг фиксируется в медицинской карте пациента.
4. ГБУЗ «ГП№ 62 ДЗМ», оказывающая соответствующие виды и объемы медицинской помощи без взимания платы в рамках Программы Государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее соответственно Программа, территориальная программа) имеет право представлять платные медицинские услуги:
   - По видам и объемам медицинских услуг, не включенными в территориальную программу гарантий и целевые программы;
   - На иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами
   - При предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию и гражданам РФ, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимися по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами РФ»
- При самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка предусмотренных статьей № 21 ФЗ от 21.11.2011года № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». И в случае оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

5. В ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» могут быть оказаны услуги медицинского сервиса: оказание ПМУ на дому (за исключением случаев, когда медицинская помощь на дому оказывается по медицинским показаниям), медико-социальная помощь и другие услуги, предоставляемые в процессе оказания медицинской помощи.
6. ПМУ, их виды, объемы, условия оказания должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям Договора, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, нормативным документам (требованиям) установленным Министерством здравоохранения РФ и другим, установленным законодательством, требованиям.
7. ПМУ могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо в качестве разовых консультаций, процедур, диагностических исследований и иных услуг, в том числе сверх выполняемым стандартов.
8. Требования к оказанию ПМУ, в том числе к содержанию стандартов, порядков и условий оказания медицинской помощи и других услуг определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено стандартами, порядками и иными нормативными документами (требованиями), утвержденными Министерством здравоохранения РФ, а также стандартами, порядками, условиями и требованиями, установленными на их основании иными федеральными и региональными органами исполнительной власти.
9. При предоставлении ПМУ режим работы ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» может быть установлен по отдельному графику при условии его согласования с Учредителем. При этом не должны ухудшаться доступность, качество и объем медицинских услуг, оказываемых в рамках Программы, Территориальной программы госгарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению города Москвы.
10. Порядок предоставления ПМУ в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» регламентируется настоящими Правилами, а также внутренними нормативными документами (приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективными договорами, графиками работы и т.д) а также другими требованиями действующего законодательства.
11. Для оказания ПМУ приказом главного врача создано специальное структурное подразделение-отделение по оказанию платных медицинских услуг. Для осуществления работы по оказанию ПМУ введены дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств от реализации ПМУ, а также привлекаются специалисты, консультанты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, с которыми заключаются трудовые договоры гражданско-правового характера.
12. При оказании ПМУ должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в установленном законном порядке.
13. ПМУ (работы) предоставляются в рамках договоров за счет личных средств граждан, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, разрешенных законодательством.
14. Заключение договоров на посреднические услуги по привлечению пациентов сторонними организациями не допускается.

15. Не могут быть представлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно, при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям (при несчастных случаях, травмах, отравлениях, и других состояниях и заболеваниях).
16. При получении медицинской помощи в рамках Территориальной программы оказания бесплатной медицинской помощи не подлежат оплате следующие услуги:
- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов (в случаях из замены из-за непереносимости, отторжения) не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.
17. ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» обязано представить посредством размещения на сайте своей организации и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) государственной организации информацию об исполнителе платных медицинских услуг и предоставляемых им услугах в соответствии с перечнем, утвержденным Федеральным законом о порядке оказания ПМУ.
Информация, размещенная на информационных стендах (стойках) должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени государственной организации, предоставляющей ПМУ. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителя месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной информацией.
Кроме того, по требованию потребителя и (или) заказчика исполнитель услуг предоставляет для ознакомления:
- копию учредительного документа государственной организации, положение о его филиале, участвующей в предоставлении ПМУ;
- копии лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг) в соответствии с лицензией;
По требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться информация о платных услугах, содержащая следующие сведения:
- порядка оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении ПМУ;
- информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую ПМУ (информацию об образовании и квалификации);
- информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисками, возможными осложнениями медицинского вмешательства, их последствий и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- перечня категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании ПМУ в соответствии с федеральным законом и иными нормативными правовыми актами. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору сведения.
18. ПМУ не могут бать оказаны исполнителем взамен услуг, выполняемых в рамках государственного (муниципального) задания.
19. Исполнитель не вправе без согласия граждан оказывать дополнительные услуги за плату, а также обусловливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.
20. Порядок заключения договоров на оказание платных услуг и требование к их содержанию установлены федеральным законодательством о порядке оказания ПМУ государственными организациями.
21. При заключении Договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках государственных гарантий, установленных законодательством РФ.

Отказ потребителя от заключения Договора на оказание ПМУ не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы.

22. Цены, по которым ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» оказывает ПМУ, за исключением в пункте 23 настоящих Правил, устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным отдельным приказом Департамента здравоохранения города Москвы.
23. Цены на ортопедическое и стоматологические услуги, оказываемые в стоматологическом отделении льготной категории граждан за счет бюджета города Москвы, подлежат государственному регулированию в порядке, установленном правительством Москвы.
24. Оплата услуг проводится путем безналичных расчетов через кредитные организации непосредственно в кассу исполнителя с выдачей пациенту документа, подтверждающих оплату (контрольно-кассового чека, квитанции или иного бланка строгой отчетности-документа установленного образца).
25. По требованию лица, оплатившего услуги, исполнитель обязан выдать справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ , по форме установленной приказом Минздрава РФ по налогам и сборам от 25.07.2001 г № 289/БГ-3-04/256 «О реализации постановления Правительства РФ от 16.03.2001 г№ 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях РФ , лекарственные средства, суммы оплаты, которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета»
26. Учет средств, получаемых ГБУЗ «ГП№62ДЗМ» от оказания ПМУ, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, Правительством Москвы, положениями бюджетного кодекса РФ.
27. ГБУЗ «ГП№62ДЗМ» обязано вести бухгалтерский учет раздельно по основной деятельности и по оказанию ПМУ.
28. ГБУЗ «ГП№62ДЗМ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую этим целям, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что таковая деятельность указана в учредительных документах.

    Доходы, полученные от указанной деятельности и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ГБУЗ «ГП№62ДЗМ».
29. В соответствии с законодательством РФ ГБУЗ «ГП№62ДЗМ» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания ПМУ, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.
30. Контроль за организацией работы по оказанию ПМУ и качеством выполнения ПМУ населению, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, департамент здравоохранения города Москвы, а также другие государственные органы , на которые, в соответствии с законами и иными актами Федерального и регионального уровней возложена проверка деятельности государственных организаций.
31. Вред, причиненный жизни и здоровью пациента в результате представления некачественной ПМУ, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством РФ.

Приложение №2
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

1.Общие положения

1.1 Настоящим положением определяются порядок и условия деятельности по оказанию платных медицинских услуг (далее по тексту_ МПУ физическим и юридическим лицам Работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту- Учреждение)

1.2 Представление ПМУ осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами РФ:

- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 « Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006»
- Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 14.12.2011 г. № 1743 «(Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполненных работ), относящихся к их основным видам деятельности оказываемых сверх установленного задания, а также в случаях, определенных ФЗ, в пределах установленного государственного задания»;
- Закон РФ от 07.02.1998 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Учреждения:

	наименование	Адрес
1.3.1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ») Филиал № 4	125040, г. Москва, Ленинградский проспект д. 18а
1.3.2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ») Филиал № 5	125319, г. Москва, ул. Планетная, дом 37
1.3.3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ») Филиал № 3	123308, г. Москва, ул. Куусинена, дом 6Б

1.4 Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

2.Основные понятия

2.1 Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия:

- **Платные медицинские услуги** (далее ПМУ)- медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее- договор)
- **Медицинская услуга**- медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику, лечение заболеваний, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.
- **Потребитель**- физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее ПМУ лично в соответствии с договором. Потребитель, получающие ПМУ, является пациентом, на которого распространяется действие ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
- **Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь (услуга) или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.
- **Заказчик** – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) ПМУ в соответствии с договором в пользу потребителя.
- **Законный представитель**- лицо, выступающее в интересах пациента – лица, не достигшего определенного гражданским законодательством возраста наступлением дееспособности, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными и т.п.
- **Исполнитель**- Учреждение, предоставляющее ПМУ потребителям

3.Условия и основания оказания платных медицинских услуг

3.1 Условие оказания ПМУ Учреждением:

3.1.1. Включение Учреждения в реестр государственных учреждений Департамента здравоохранения города Москвы, оказывающих ПМУ, размещенный на официальном сайте www.mosgorzdrav.ru

3.1.2 Наличие в Уставе Учреждения пунктов, определяющих право на оказание платных услуг в пределах уставной деятельности;

3.1.3 Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3.1.4 предоставление потребителю (заказчику) в доступной форме информацию возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи перед заключением договора об оказании ПМУ.

3.1.5 ПМУ представляются потребителю (заказчику) на основании заключения договора.

3.1.6 Представление ПМУ осуществляется при наличии добровольного информированного согласия потребителя (законного представителя), данного в порядке, установленного законодательством РФ об охране здоровья граждан. Факт добровольного информированного согласия на оказание ПМУ фиксируется в медицинской карте пациента.

3.1.7 Качество предоставляемых Учреждением ПМУ должно соответствовать условиям заключенного договора с потребителем (заказчиком), а при отсутствии в договоре условий об их качестве- требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.1.8 Оказание ПМУ осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, консультации и лечения, разрешенными на территории РФ в полном объеме стандарта

медицинской помощи, либо по просьбе пациента, или согласования с заказчиком, в виде осуществления отдельных консультаций, или медицинских вмешательств, в том числе, в объеме выполняемого стандарта медицинской помощи.

3.1.9 ПМУ оказывают специалисты, имеющие действующие сертификаты.

3.2 Основания для оказания ПМУ:

3.2.1 Оказание ПМУ на иных условиях, чем предусмотрено программой госгарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальными программами госгарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика).

3.2.2 Предоставление ПМУ анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.3 Предоставление ПМУ гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам РФ, не проживающих постоянно на ее территории и не являющимся застрахованным по ОМС, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

3.2.4 Самостоятельное обращение пациента за получением медицинских услуг, за исключением и порядка, предусмотренных статьей 21 «выбор врача и медицинской организации» ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «ОБ основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.2.5 Наличие данных о пациенте с соответствующих Списках на прикрепление и (или) при предоставления Гарантийных писем в соответствии с условиями договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком.

4.Порядок оказания платных медицинских услуг

4.1 Порядок обращения пациента за информацией об оказании ПМУ

- 4.1.1 Достоверная доступная и бесплатная информация, включающая в себя сведения об Учреждении, месте его нахождения, сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, перечня ПМУ с указанием их стоимости, порядок и условия их предоставления, оплаты и сведения о режиме работы Учреждения (подразделения, кабинетов), сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении ПМУ, об уровне их профессионального образования и квалификации, предоставляется:
- Посредством размещения на информационных стендах (стойках) Учреждения;
- При непосредственном обращении Заказчика (потребителя) в отделение ПМУ
- При обращении Заказчика (потребителя) по телефонам отделения ПМУ

подразделение	*телефоны и электронные адреса*
ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ Филиал № 4»	8-499-152-41-40, 8-499-195-05-45, 8-926-713-19-00 – регистратура платных медицинских услуг dmsgp156@mail.ru
ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ Филиал № 5»	8-499-152-41-40, 8-499-195-05-45, 8-926-713-19-00 – регистратура платных медицинских услуг dmsgp156@mail.ru
ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ Филиал № 3»	8-499-152-41-40, 8-499-195-05-45, 8-926-713-19-00 – регистратура платных медицинских услуг dmsgp156@mail.ru

- В печатной (электронной) форме при соответствующем запросе Заказчика (потребителя);
- Путем размещения на официальном сайте Учреждения **www.gp62dzm.ru.**

4.1.2 Перед заключением договора об оказании ПМУ потребителю(заказчику) в доступной форме предоставляется информация о возможности получения соответствующих видов и объемов

медицинской помощи без взимания платы в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4.2 Режим работы сотрудников Учреждения, оказывающих платные медицинские услуги

4.2.1 В целях рационального использования рабочего времени руководитель Учреждения утверждает режим работы сотрудников для предоставления платных медицинских услуг, с учетом наличия свободного от основной работы времени, либо времени, высвобождающегося в течение основной работы за счет повышения интенсивности труда, но обязательно без ущерба основной деятельности.

4.2.2 В целях увеличения спроса на определенный вид ПМУ, руководитель Учреждения может вводить в штатное расписание дополнительные ставки по данной специальности за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.3 Правовое оформление предоставления платных медицинских физическим и юридическим лицам, порядок заключения договоров

4.3.1 Предоставление ПМУ осуществляется на основании договора с пациентом (потребителем), либо с Заказчиком (предприятием, учреждением, организацией и т.д.), в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3.2 Основными видами договоров являются:

с физическими лицами

- договор на предоставление медицинских услуг;

с юридическими лицами

- договор на предоставление медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию;
- договор на оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- договор на годовое медицинское обслуживание;
- иные формы договора, не противоречащие действующему законодательству РФ;

4.3.3 Договор может быть заключен по форме, установленной Заказчиком и согласованной с Учреждением, либо по типовой форме договора Учреждения.

4.3.4 Перед подписанием договора руководителем Учреждения, проект договора согласовывается с юристом Учреждения, с начальником планово-экономического отдела, заместителем главного врача по медицинской части, руководителем отдела ПМУ, заведующим отделением ПМУ(врачом-экспертом).

4.3.5 Подписание договора Учреждением осуществляется после обязательного предоставления Заказчиком пакета документов:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- Лицензии (разрешения), выданное юридическому лицу в установленном законодательством РФ порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;
- Устав, а также изменения и дополнения к нему и свидетельства об их регистрации;
- Решение (протокол), выписка из протокола или иной документ согласно Уставу и законодательству РФ о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа;
- Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа;
- Доверенность на право заключение Договора при подписании его уполномоченным лицом по доверенности, а также документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность;

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка считается действительной для предоставления в Банк в течение 60 календарных дней с даты ее выдачи);

4.3.6 Ведение и учет договорной работы осуществляет лицо, назначенное руководителем Учреждения.

4.5 Ответственность Учреждения

4.5.1 Ответственность Учреждения и медицинского работника за ненадлежащее оказание ПМУ и порядок возмещения причиненного вреда здоровью и жизни пациента, а также морального ущерба, определяется в соответствии с законодательством РФ.

4.6 Права и обязанности пациентов (потребителей)

4.6.1 Права и обязанности пациентов (потребителей) устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.6.2 Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Формирование цен на платные медицинские услуги

5.1 Источники финансирования

Источниками поступления финансовых средств при оказании Учреждением платных медицинских услуг являются:

- Средства предприятий, организаций любой формы собственности на основании заключения договоров с медицинским учреждением;
- Личные средства граждан при их желании получить определенные платные услуги медицинского учреждения;
- Средства добровольного медицинского страхования на основании договоров страховых организаций ДМС с медицинским учреждением;
- Иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ

5.2 Формирование стоимости медицинской услуги

5.2.1 Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, формируется на основании Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 14.12.2011 г. № 1743 «Об утверждении платы за оказание государственными учреждениями всех типов Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг(выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

5.2.2 Цена на ПМУ определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения не ПМУ по основным видам деятельности в предыдущие периоды;
- прогнозом информации о динамике уровня цен (тарифов), стоимости расходов, включаемых в состав затрат по оказанию Учреждением ПМУ, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарафов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.2.3 Периодичность изменения цен на платные услуги определяется руководителем Учреждения.

5.2.4 Прейскурант цен на ПМУ утверждается руководителем Учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

6. Учет и распределение денежных средств от оказания платных медицинских услуг

6.1 Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения распределяется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2 Порядок поступления и учета денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения определен Бюджетным Кодексом РФ и Инструкцией по бюджетному учету.

6.3 Отчетность и порядок налогообложения доходов Учреждения от приносящей доход деятельности устанавливается действующими инструкциями ИМНС и Налоговым Кодексом РФ.

6.4 Фонд оплаты труда непосредственных исполнителей формируется согласно удельному весу основной заработной платы, учтенной в калькуляции цены на медицинскую услугу.

6.5 Персональное распределение денежных средств между сотрудниками, оказывающими ПМУ, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников, оказывающих ПМУ.

6.6 Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено ФЗ

7. Порядок взаимодействия между сотрудниками и подразделениями Учреждения

7.1 Взаимодействие между сотрудниками и структурными подразделениями Учреждения по вопросам организации ПМУ подразумевает:

- регулярный обмен информацией (своевременное доведение информации в устной, печатной и электронной форме, уведомления обо всех изменениях, нововведениях, проблемах);
- согласование принятия решений и оперативное решение возникающих вопросов;
- обмен всей необходимой документацией (в печатной и электронной форме).

7.2 Сотрудники, участвующие в организации работы по оказанию ПМУ, осуществляет взаимодействие;

- С главным врачом:

- по вопросам стратегического развития организации ПМУ Учреждения, разработке перспективных планов и программ, кадровой политики, координации работы с филиалами, исполнения поручений, а также создания, согласования, утверждения и исполнения приказов, распоряжений, инструкций и иных регламентирующих документов, заключения договоров и пр.

- С заместителем главного врача по медицинской части:

- по вопросам организации, координации, согласования и контроля работы подразделений филиалов и обеспечения доведения информации (утвержденных планов, проектов, методик работы и пр.) до исполнителей.

- С главной медицинской сестрой:

- по вопросам эффективной работы среднего и младшего медицинского персонала, развития и обучения медицинских сестер, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, а также по вопросам оснащенности медицинских отделений оборудованием, техникой, инструментарием, расходными материалами и пр.

- С сестрой-хозяйкой:

- по вопросам обеспечения сотрудников канцелярскими принадлежностями, бумагой, бланками, хозяйственно-бытовыми товарами и пр.

- С начальником информационного отдела:

- по вопросам информационного и технического обеспечения деятельности, предоставления стратегической отчетности, доступа к программам и базам данных статистики.

- С отделом организационно-методической и клинико-экспертной работы в Учреждении, включающих оформление медицинской документации, анализ обращений пациентов, результаты проверок страховых компаний и пр.

- С медицинским регистратором отделения платных медицинских услуг:

- по вопросам взаимодействия с пациентами (очное, по телефону), Заказчиками (ведение базы списков, прикрепленных/открепленных пациентов, учет гарантийных писем и пр.), обеспечения

пациентов актуальной информацией, быстрого и качественного предоставления пациентам услуг по выдаче карт, бланков, справок и пр., формирования стиля и принципов общения с посетителями, этики и деонтологии, согласования услуг с медицинским персоналом Учреждения и представителями Заказчика.

- С заведующими отделениями и кабинетами:

- по вопросам поддержания контактов и информирования пациентов о программах, ценах, новых медицинских услугах и пр., согласование услуг с Заказчиком, а также вопросом этики и деонтологии.

- С начальником планово-экономического отдела или структурными подразделениями:

- по вопросам планирования финансово-хозяйственной деятельности, расходов и поступлений денежных средств, закупок, системы оплаты труда и стимулирующих выплат, изменения цен в прейскуранте, финансовой отчетности и пр.

- С планово-экономическим отделом:

- по вопросам анализа финансово-хозяйственных показателей, данных финансового плана расходов, формирования заявок и счетов, смет, экономического анализа и прочих задач, входящих в компетенцию планово-экономического отдела.

- Со специалистами по закупкам:

- по вопросам планирования и организации государственных закупок, формирования плана-графика, формирования заявок, проведения запросов котировок и электронных аукционов, регистрации контрактов, взаимодействия с поставщиками, отчетности по закупкам и пр.

- С начальником хозяйственного отдела:

- по вопросам обеспечения функционирования зданий и прилегающих территорий Учреждения (свет, газ, вода, отопление, электроэнергия, вывоз мусора, ремонтные работы и пр.).

- Со специалистом по охране труда

- по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда.

- С заведующей канцелярии

- по вопросам электронной рассылки, телефонной, факсимильной связи; отправки, получения и обработки входящей и исходящей корреспонденции, сбора регистрации данных, ксерокопирования, сканирования, печати и оформления документов, обеспечения распространения информации, формирования номенклатуры дел, организация делопроизводства и иным вопросам.

- С отделом кадров и начальником отдела кадров:

- по вопросам штатного расписания, кадровой политики, отчетности по вопросам движения , подбора и расстановки кадров; заявок и планов подготовки и повышения квалификации сотрудников, заявок на потребность в кадрах; формирование табелей и других документов учета рабочего времени; получения рекомендательных и руководящих материалов по организации оплаты труда и материального поощрения, соблюдение трудового законодательства; положений о премировании; коллективного договора, графика работы Учреждения, формирования предложений по совершенствованию организации оплаты труда, систем оплаты труда и материального поощрения, проектам штатных расписаний; предоставления данных материалов для анализа организации труда и заработанной платы.

- С юристом учреждения:

-по вопросам ведения договорной работы, согласования и заключения договоров, правильности оформления документации, составления и утверждения шаблонов документов, возникновения претензий и урегулирования споров, возникающих между потребителем/заказчиком и Учреждением, по иным юридическим вопросам.

- С главным бухгалтером:

- по вопросам получения бухгалтерских данных о движении денежных средств за отчётный период для анализа и планирования итогов инвентаризации, данных о наличии дебиторской и кредиторской задолженности; директивных и методических материалов по обеспечению правильного ведения бухгалтерского учета; расчетных листов по заработной плате, данных по счетам, счетам-фактурам,

актам выполненных работ, финансовой информации по страховым компаниям и иной бухгалтерской отчетности.

- С заведующей кабинетом медицинской статистики:

- по вопросам ведения регистра ПМУ, застрахованных, медицинского персонала, страховых компаний и обсуживающихся организаций; ведения статистических талонов с услугами; формирования и предоставления статистической отчетности по оказанию ПМУ; формирования и выставления счетов, счетов-фактур, приложений к счетам-фактурам, актов выполненных работ для страховых компаний и организаций; статистическим данным по платным медицинским услугам для физических лиц; иных отчетных форм (реестр мед. услуг за отчетный период, отчеты по медперсоналу, отчеты по отделениям, заработная плата медперсонала), введения прейскуранта цен на мед. услуги, подготовки лицевых счетов пациентов для проведения экспертиз по вопросам обучения работы с программой мед. статистики.

- Со старшей медицинской сестрой (старшим менеджером, координатором):

- по вопросам координации взаимодействия между медицинскими регистраторами, оператором медицинской статистики, врачами, Заказчиками и пациентами; составления и согласования программ мед. обслуживания (в т.ч. ДМС, медицинские осмотры и пр., составление графиков работы и табелей учета рабочего времени на сотрудников отделения по оказанию ПМУ; работы с обращениями пациентов, Заказчиков, персонала (жалобы, претензии и пр.) и оперативного разрешения всех возникающих проблем.

- С заведующим отделением ПМУ, врачом-экспертом:

- по вопросам согласования программ медицинского обслуживания для юридических лиц, контроля качества оказания ПМУ персоналом, медико-экономической экспертизы со стороны Заказчика, составления и согласования соответствующих актов по результатам экспертизы.

7.3 Сотрудники, участвующие в работе по организации и развитию ПМУ, по устному или письменному запросу (в форме служебной записки, письма-запроса) получают от ответственных исполнителей в печатной, или электронной форме необходимую информацию, в том числе: статистические и иные отчеты тб объемах оказанных услуг, сметы, планы, графики работы, справки, письма, акты, уставные документы, штатное расписание, бухгалтерскую документацию, прейскурант, иные финансово-хозяйственные документы, действующие инструкции, положения, регламенты, информацию для публикации на корпоративном сайте Учреждения и пр.

7.4 Сотрудники, участвующие в работе по организации и развитию ПМУ , по устному или письменному запросу от руководителей структурных подразделений предоставляют информацию, находящуюся в сфере их компетенции: планы и плановые показатели развития, сведения о страховых компаниях и заключенных договорах, существующие шаблоны документов, отчеты по проведению аналитической работе и результатах исследований, презентации, методические рекомендации и прочие информационные материалы, разработанные для развития ПМУ.

7.5 Сроки предоставления требуемой информации не должны превышать 1 рабочий день, если иное не обусловлено приказом, распоряжением и иными нормативными актами, либо не установлено в устной или письменной договоренности взаимодействующих сторон.

8. Прочие положения

8.1 Контроль за организацией и качеством выполнения ПМУ населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет, в пределах своей компетенции, Департамент здравоохранения города Москвы.

8.2 Настоящее Положение может пересматриваться и дополняться. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся приказом главного врача Учреждения.

Приложение №3
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования и учета средств, поступающих за оказание платных услуг в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» (далее – Положение) разработано в целях упорядочения использования и учета средств, полученных за оказание платных медицинских услуг.

1.2. Основными нормативными документами, регламентирующими вопросы расходования и учета денежных средств в учреждении, являются:

- Гражданский кодекс РФ
- Трудовой кодекс
- Бюджетный кодекс
- Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 09.06.2012г. № 531 «О мероприятиях по переходу медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы на систему оплаты труда отличную от тарифной системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 « Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006».

1.3. Оказание платных медицинских услуг Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту – «Учреждение») осуществляет на основании действующей лицензии и разрешения Департамента здравоохранения города Москвы, выданного в установленном порядке.

2. Источники формирования дохода Учреждения

2.1. Доход Учреждения от оказания платных медицинских услуг формируется за счет средств, поступивших на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов города Москвы, за оказанные платные медицинские услуги физическим и юридическим лицам.

2.2. Основанием для оказания платных медицинских услуг является договор на оказание платных медицинских услуг, подписанный обеими сторонами.

3. План финансово-хозяйственной деятельности

3.1. Доход, полученный от оказания платных медицинских услуг, расходуется в соответствии с настоящим Положением и Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД).

3.2. Порядок составления и утверждения ПФХД, а также внесения изменений в него, утверждается Департаментом здравоохранения города Москвы.

4. Распределение дохода

4.1. Учреждение самостоятельно в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности определяет направления и порядок расходования полученных в результате оказания платных медицинских услуг средств, включая любые начисления работникам, доплаты, надбавки компенсационного и стимулирующего характера, в том числе единовременные выплаты и другие меры материального стимулирования, а также размеры окладов всех категорий работников и расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) коллективным договором.

4.2. Финансовые средства, полученные за оказание платных медицинских услуг, распределяются следующим образом:

1) фонд оплаты труда – не менее 65% фонд оплаты труда (ФОТ),

в том числе 40 % - процент средств, направленных в фонд оплаты труда медицинскому персоналу, непосредственно участвующему в оказании платных медицинских услуг;

- 20 % - процент средств, направленных в фонд оплаты труда, оплата немедицинскому персоналу;

- 5 % - на создание фонда оплаты ежегодных отпусков, необходимого в целях соблюдения действующего законодательства, в частности, Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка начисления заработной платы».

2) оставшиеся средства направляются на оплату начислений на заработную плату, оплату медицинских и немедицинских расходных материалов и оплату материально-технического обеспечения Учреждения.

4.3. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, на оплату труда производится ежемесячно, согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению.

4.4. Расчетным периодом для определения объема дохода Учреждения считается календарный месяц.

4.5. Работники Учреждения, оплата труда которых производится за счет средств ОМС, платные медицинские услуги могут оказывать в свободное от основной работы время, что фиксируется в условиях трудовых договорах работников как внутреннее совместительство.

4.6. Работникам Учреждения, оплата труда которых производится за счет средств ОМС, принимающие участие в оказании платных медицинских услуг имеют право на получение доплат в виде стимулирующей выплаты к установленной им заработной плате за ведение данного вида деятельности, при финансовой экономической возможности Учреждения.

4.7. Размер стимулирующей выплаты для медицинского персонала устанавливается на основании Приложения № 1 к настоящему Положению. Стимулирующие выплаты оформляются приказом Главного врача, как ежемесячная или единовременная выплата.

4.8. Основанием для выплаты стимулирующего характера за оказание платных медицинских услуг являются следующие документы:

1. Перечень медицинских услуг, подлежащих оказанию пациенту;
2. Договор на оказание платных медицинских услуг (для физических, юридических лиц);
3. Акт об оказанных медицинских услугах;
4. Расчет суммы заработной платы по оказанию платных медицинских услуг;
5.Приказ Главного врача о выплатах за оказание платных медицинских услуг.

4.9. Работникам, должностные обязанности которых заключаются в осуществлении деятельности по оказанию платных медицинских услуг как основное исполнение, оплата труда производится за счет средств, полученных от данного вида деятельности. Должности

работников указываются в штатном расписании Учреждения, утвержденном Главным врачом Учреждения.

4.10. Заработная плата работников Отделения по оказанию платных медицинских услуг начисляется за фактически отработанное время, в соответствии с объемом выполненных работ и вкладом каждого работника, участвующего в оказании платных медицинских услуг.

4.11. К работнику, принятому на должность в основном исполнении в Отделение по оказанию платных медицинских услуг, применяется окладно-сдельная (премиальная) система оплаты труда. Заработная плата работника складывается из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.12. К выплатам компенсационного характера работникам Учреждения относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.13. Размер стимулирующих выплат за объем оказанных услуг определяется ежемесячно Комиссией по распределению выплат за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг в процентном соотношении к объему оказанных платных услуг, согласно Приложениям № 1, 2, 3 настоящего Положения.

Решение об установлении конкретного размера принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.14. Комиссия по распределению выплат за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, устанавливает размер стимулирующих выплат работникам, принимавшим участие в оказании платных медицинских услуг, с учетом следующих критериев:

1. для врачей:
- качество ведения медицинской документации
- положительные результаты при проведении медико-экономической экспертизы страховыми компаниями
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины
- отсутствие нареканий со стороны непосредственного руководителя и руководства Учреждения
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
- иные критерии, которые можно использовать для оценки интенсивности труда и высоких результатов работы
2. для старшей медицинской сестры, среднего медицинского персонала:
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины
- отсутствие нареканий со стороны непосредственного руководителя и руководства Учреждения
- качество ведения медицинской документации
- упущения, связанные с исполнением обязанностей, предусмотренных в должностной инструкции работника
- иные критерии, которые можно использовать для оценки интенсивности труда и высоких результатов работы
3. для администратора:
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины
- наличие обоснованных жалоб
- качество ведения медицинской документации

- упущения, связанные с исполнением обязанностей, предусмотренных в должностной инструкции работника
- отсутствие нареканий со стороны непосредственного руководителя и руководства Учреждения
- иные критерии, которые можно использовать для оценки интенсивности труда и высоких результатов работы

4.15. Работникам Учреждения, оказывающим немедицинские услуги, производятся стимулирующие выплаты за счет средств полученных от оказания платных медицинских услуг на основании Положений № 2, 3 к настоящему Положению.

Решение об установлении конкретного размера выплат принимается с учетом финансовых возможностей Учреждения.

4.16. Премии по результатам работы, премии за выполнение особо важных заданий, премии к юбилейным датам могут выплачиваться работникам, занятым оказанием платных медицинских услуг исходя из финансовых возможностей Учреждения.

Размер премии зависит от индивидуального вклада каждого участника и может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении к должностному окладу.

4.17. Экономия средств по фонду оплаты труда от оказания платных услуг может направляться на стимулирующие выплаты работникам Учреждения, формирование резервного фонда на оплату труда и развитие материально-технической базы, в соответствии с учетной политикой Учреждения.

Приложение
к Положению о порядке расходования и учета средств,
поступающих за оказание платных медицинских услуг

Ежемесячное распределение средств
за оказанные платные медицинские услуги
между врачами и средним медицинским персоналом

№№ п/п	Категория работника	% от стоимости оказанных платных медицинских услуг	Примечание
1	Врач, оказывающий медицинскую услугу без участия среднего медицинского персонала	не более 33%	от стоимости оказанной медицинской услуги
2	Средний медицинский персонал, оказывающий медицинскую услугу без участия врача	не более 33%	от стоимости оказанной медицинской услуги
3	Врач, оказывающий медицинскую услугу с участием среднего медицинского персонала	не более 23 %	от стоимости оказанной медицинской услуги
4	Средний медицинский персонал, оказывающий медицинскую услугу с участием врача	не более 10 %	от стоимости оказанной медицинской услуги

Примечание.
При наличии финансовых средств возможны дополнительные стимулирующие выплаты (премии)

Приложение
к Положению о порядке расходования и учета средств,
поступающих за оказание платных медицинских услуг

Ежемесячное распределение средств за оказанные платные медицинские услуги между административными и иными работниками Отделения по оказанию платных медицинских услуг

№№ п/п	Категория работника	% от стоимости оказанных платных медицинских услуг	% от стоимости оказанных платных медицинских услуг
1	Заведующий отделением по оказанию платных медицинских услуг	не более 3 %	от дохода Отделения по оказанию платных медицинских услуг
2	Начальник отдела по организации платных медицинских услуг	не более 3 %	от дохода Отделения по оказанию платных медицинских услуг
3	Старшая медицинская сестра Отделения по оказанию платных медицинских услуг	Не более 1,5 %	от дохода Отделения по оказанию платных медицинских услуг
4	Заведующий Филиалом	Не более 2 %	от дохода филиала
5	Старшая медицинская сестра Филиала	Не более 1,5 %	от дохода филиала
6	Администраторы Отделения по оказанию платных медицинских услуг	не более 1,5 % от дохода и не более8 % на весь коллектив.	от дохода Отделения по оказанию платных медицинских услуг
7	Менеджер по организации и оказанию платных медицинских услуг	не более 2 %	от дохода Отделения по оказанию платных медицинских услуг

Примечание.
При наличии финансовых средств возможны дополнительные стимулирующие выплаты (премии)

Приложение
к Положению о порядке расходования и учета средств,
поступающих за оказание платных медицинских услуг

Ежемесячное распределение средств между главным врачом и административно-хозяйственными работниками

1. Главному врачу в соответствии с решением Учредителя – не более 3,5 % от общего объема средств, направляемых на оплату труда работников (Приказ ДЗМ № 1448 от 09.09.2012 с учетом изменений Приказ ДЗМ № 764 от 09.09.2015).

2. Административно-хозяйственному персоналу: заместителю главного врача по медицинской части, главному бухгалтеру, бухгалтерам, главной медицинской сестре, начальнику планово-экономического отдела, экономистам планово-экономического, специалистам по закупкам, юристу, начальнику отдела кадров, специалистам отдела кадров и прочим работникам Учреждения, принимающим участие в оказании платных медицинских услуг - размер доплат устанавливается Комиссией по распределению выплат за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг ежемесячно в зависимости от индивидуального вклада каждого работника с учетом мнения руководителя подразделения в пределах суммы установленного фонда оплаты труда.

Примечание.
При наличии финансовых средств возможны дополнительные стимулирующие выплаты (премии)

Приложение №4
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по оказанию платных медицинских услуг ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет организацию деятельности отделения ПМУ, которые предоставляются ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ», в виде амбулаторной и лечебно-диагностической помощи, оказании сервисных (не медицинских) услуг взрослому населению.
2. Отделение ПМУ организовано в структуре поликлиники, на основании Приказа главного врача от 09.01.2014 г № 80. Реорганизация и ликвидация отделения ПМУ, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа главного врача поликлиники.
3. Отделение ПМУ является структурным подразделением ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Правительства РФ, Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом поликлиники, Положением об организации предоставления ПМУ, приказами и распоряжениями главного врача поликлиники.
4. ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» оказывает ПМУ в соответствии с Уставом, Лицензиями, разрешениями Департамента здравоохранения города Москвы, Положением об организации предоставления ПМУ в Москве Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городской поликлинике № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» и данным Положением. Целью создания отделения является организация наиболее полного удовлетворения потребностей взрослого населения в медицинской, лечебно-диагностической помощи.
5. Ответственным лицом за организацию и порядок оказания ОМУ является заведующий отделением ПМУ. На должность заведующего отделением назначается специалист с высшим медицинским образованием по специальности терапия. Заведующий отделением назначается и увольняется приказом главного врача поликлиники.
6. Контроль за организацией ПМУ осуществляется непосредственно главным врачом поликлиники.
7. Контроль за качеством оказываемых ПМУ возлагается на заместителя главного врача по контрольно-экспертной работе.
8. Штат отделения устанавливается и утверждается главным врачом поликлиники.
9. Оплата труда сотрудников отделения МПУ осуществляется в соответствии с «Положением о распределении денежных средств, полученных от предоставления ПМУ в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» и «Положением об оплате труда сотрудников отделения ПМУ в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ».
10. Платные услуги ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» оказываются на территориях: ГП № 62 по адресу: филиал № 4 по адресу: Ленинградский проспект д. 18а; филиал № 5 по адресу: ул. Планетная, д 37; филиал №3 по адресу: Куусинена 6 Б. Во всех филиалах имеются отдельные кабинеты, оснащенные кассовыми аппаратами, компьютерами, на которых установлена специальная программа по учету платных услуг, в этом же помещении организована регистратура, где осуществляется хранение медицинской документации.
11. Оказание ПМУ населению осуществляется на основании:
    - заключенного индивидуального договора с пациентом
    - заключенного договора с юридическими лицами (предприятиями) по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров
    - заключенного договора со Страховой компанией ДМС
12. Оплата может производиться по безналичному расчету.

13. Цена на оказание ПМУ указаны в прейскуранте, который находится в кассах медицинских учреждений и на стендах по оказанию ПМУ, и доступен для ознакомления потребителям ПМУ.
14. На каждого пациента в отделении ПМУ оформляются:
- амбулаторная карта пациента – первичная медицинская документация ведется отделением по формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ согласно приказу Минздравсоцразвития от 15.12.2014 г. № 834 «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и порядков по их заполнению»
- оформление договора на ПМУ с физическим и юридическим лицом (в том числе услуги ДМС»
- оформление согласия на медицинское вмешательство согласно Приказу МЗ РФ № 1177 от 20.12.2012 г. «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа на медицинское вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства» и приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2012 г. № 390н «Об утверждении перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи».
- оформление согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2016 М152-ФЗ
- оформление информированного согласия на получение услуги платно на основании ст. 84 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 г. № 323- ФЗ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 « Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006»
15. Заполнение договоров с гражданами осуществляется по доверенности, выданной главным врачом ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» ответственным лицам- регистраторам-кассирам филиалов,
16. Расчет граждан осуществляется с применением контрольно-кассовых машин через материально ответственных лиц отделения ПМУ (регистраторами-кассирами) филиалов.
17. Организация статистического учета по платным услугам возлагается на начальника планово-экономического отдела.
18. По результатам ежемесячной работы филиалов, экономист проводит расчет и выплату денежных средств сотрудникам ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» в соответствии с положением о порядке расходования и учета денежных средств, поступающих за оказание ПМУ в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ».
19. В соответствии с законодательством Российской Федерации, ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечений, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

2. Оплата медицинских услуг осуществляется:

2.1 получение оплаты за оказываемые медицинские услуги через кассовые аппараты;
2.2 путем перечисления денежных средств, после оформления акта выполненных работ с юридическими лицами на расчетный счет учреждения
2.3 При выполнении медицинской услуги (или отказ физ. Лица от проведения медицинской услуги в силу различных обстоятельств) производится оформление денежных средств.

Приложение №5
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Положение
об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

1. Общее положение

1.1 настоящее положение регламентирует деятельность ответственного лица за организацию работы по предоставлению ПМУ в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» (далее МО)

1.2 ответственное лицо за организацию работы по предоставлению ПМУ в МО назначается приказом главного врача МО

1.3 Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению ПМУ в МО подчиняется по данному вопросу непосредственно главному врачу МО

1.4 Ответственному лицу за организацию работы по предоставлению ПМУ в МО подчиняются по вопросам оказания ПМУ сотрудники, задействованные в организации или непосредственном оказании ПМУ

Ответственное лицо за организацию по предоставлению ПМУ в МО руководствуется в своей работе законодательством РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006»

1.5 , Постановлением Правительства РФ от 12.11.2012 г. № 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», Положением о порядке и условиях предоставления ПМУ пациентам МО, утвержденным главным врачом МО, другими нормативными документами, регламентирующими предоставление ПМУ, Уставом МО, настоящим Положением, иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в МО

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению ПМУ в МО обязан:

2.1 Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению ПМУ.

2.2 Организовать работу в МО по предоставлению ПМУ в соответствии с установленными требованиями.

2.3 Организовать работу в МО по заключению договоров на оказание ПМУ в соответствии с установленными требованиями.

2.4 Организовать работу в МО по информированию пациентов: о порядке об условиях предоставления ПМУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами, оправах и обязанностях пациента при получении ПМУ, о правилах поведения в МО, о правах и обязанностях МО при предоставлении ПМУ.

2.5 Организовать работу по соблюдению прав при оказании платных медицинских услуг.

2.6 Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до медицинских работников, оказывающих ПМУ, утвержденные уполномоченным федеральным органом

исполнительной власти в сфере здравоохранения Порядков и Стандартов медицинской помощи.

2.7 Организовать изучение и внедрение врачами МО, оказывающими ПМУ утвержденных Порядков оказания медицинской помощи и Стандартов медицинской помощи.

2.8 Обеспечить контроль за соблюдением подразделениями и специалистами МО, оказывающим ПМУ Порядков оказания медицинской помощи и Стандартов медицинской помощи.

2.9 Предлагать главному врачу в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия направленные на совершенствование организации, повышения качества и безопасности оказываемых ПМУ.

2.10 Обеспечить анализ соответствующего рынка медицинских услуг, оценку степени достижения запланированного результата при оказании ПМУ, оценку соблюдения прав пациента при оказании ПМУ, организацию получения достоверной информации о предоставлении ПМУ и ее анализ.

- определение соответствия оказываемых ПМУ Стандартам медицинской помощи, Порядком оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, протоколов лечения, другим нормативным документам в сфере здравоохранения, устанавливающим требования качеству и безопасности медицинской помощи,
- анализ качества используемых ресурсов в МО (кадровых, материально-технических и иных) в процессе оказания ПМУ, изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей МУ их качеством,
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию ПМУ по утвержденным формам,
- организацию по проведению рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в МО,
- разработка предложений и мероприятий направленных на устранение причин возникновения дефектов при оказании ПМУ,
- определение потребностей медицинского персонала, оказывающего ПМУ в МО в дополнительных профессиональных знаниях,
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности медицинских работников, оказывающих ПМУ.

2.11 Составлять план работы по объемам, структуре и качеству оказываемых ПМУ.

2.12 Организовывать разбор жалоб пациентов по вопросам предоставления ПМУ и подготовку предложений главному врачу МО, для принятия мер по результатам разбора.

2.13 Принимать участие в определении цен (тарифов) на ПМУ

2.14 Осуществлять контроль за предоставлением ПМУ в МО на предмет соответствия установленным требованиям.

2.15 Готовить отчеты МО по предоставлении ПМУ

3. Взаимодействие лица ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в МО

Лицо ответственное за организацию работы по предоставлению ПМУ в МЛ:

3.1 Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие специалистов МО, оказывающих МПУ.

3.2 Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления ПМУ с Органами управления здравоохранения с надзорными органами образовательными медицинскими организациями, общественными организациями, пациентами, а также иными органами и организациями.

3.3 Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы медицинских организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления ПМУ

4. Права лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в МО

Ответственное лицо, за организацию работы по предоставлению ПМУ имеет право:

4.1 Вносить предложения главному врачу МО о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления ПМУ, повышать их качество и безопасность

4.2 Вносить предложения главному врачу МО по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании ПМУ.

4.3 Предоставлять предложения главному врачу МО о материальном стимулировании или наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании ПМУ.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению ПМУ в МО несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №6
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи при обращении в ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»

1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам оказания медицинской помощи (далее Программа)
2. В зависимости от состояния пациента медицинская помощь ему может быть оказана в экстренном и плановом порядке, в условиях ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ».
3. Экстренная и неотложная медицинская помощь оказывается гражданину безотлагательно и бесплатно при состояниях, угрожающих жизни.
4. Если в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» не может быть оказана необходимая медицинская помощь, ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» обеспечивает перевод гражданина в другую медицинскую организацию, в которой предусмотрено оказание необходимой медицинской помощи.
5. Плановая медицинская помощь оказывается при состояниях, позволяющих без ущерба для здоровья пациента предоставлять необходимую медицинскую помощь с отсрочкой во времени.
6. При оказании медицинской помощи необходимо добровольное информированное согласие (отказ) пациента на медицинское вмешательство, которое оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.
7. В рамках Программы в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» бесплатно предоставляются следующие виды медицинской помощи:
- неотложная медицинская помощь при состояниях, угрожающих жизни.
8. ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» размещает информацию о гарантиях оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в общедоступном месте и на своем официальном сайте.

2.Порядок и условия предоставления бесплатной медицинской помощи в условиях ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

2.1 Оказание пациенту экстренной и неотложной помощи включает:
- осмотр пациента,
- постановку предварительного диагноза,
-осуществление необходимых лечебно-диагностических мероприятий непосредственно в кабинете специалиста,
- при наличии медицинских показаний проведение неотложных мероприятий в объеме первой врачебной помощи, в случае непосредственной угрозы жизни организуется вызов СМП и перевод пациента на следующий этап оказания медицинской помощи,
- оформление медицинской документации,
-предоставление пациенту необходимой информации о состоянии его здоровья и разъяснение порядка проведения медицинских мероприятий.
2.2 При оказании неотложной медицинской помощи больные обеспечиваются бесплатными лекарственными препаратами в соответствии с перечнем жизненно

необходимых и важнейших лекарственных средств, медицинских изделий и расходных материалов, применяемых при оказании медицинской помощи в рамках Программы.

2.3 При необходимости оказания стационарной специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» направляет граждан с медицинским заключением в иные медицинские организации, где эта помощь может быть предоставлена, для решения вопроса об оказании, где эта помощь может предоставлена, для решения вопроса об оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи и решения вопроса о внеочередном ее предоставлении.

Приложение №7
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Порядок
оказания медицинской помощи иностранным гражданам
в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

1.1 Настоящий порядок (далее Порядок) определяет порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам в ГБУЗ «ГП № 62ДЗМ»
1.2 Порядок разработан в соответствии с:
-Федеральным законом от 21.11.2012 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
-постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года
№ 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006»;
-иными нормативными документами, регламентирующими оказание медицинской помощи в Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Медицинская помощь в экстренной форме-медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, предоставляющих угрозу жизни пациента.
Медицинская помощь в неотложной форме-медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента.
Медицинская помощь в плановая форме- медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

3. Организация оказания медицинской помощи иностранным гражданам в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

3.1 При обращении иностранного гражданина за медицинской помощью в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с Правилами оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации.
3.2 Медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, предоставляющих угрозу жизни пациента, оказывается иностранным гражданам медицинской организацией безотлагательно и бесплатно. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам может быть

оказана плановая медицинская помощь. Плановая медицинская помощь иностранным гражданам оказывается на платной основе.

3.3 Иностранные граждане, являющиеся застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», имеют право на бесплатное оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования. Медицинская помощь указанной категории иностранным гражданам в ГБУЗ «ГП № 62» оказывается после прикрепления к учреждению.

3.4 Гражданин информируется в установленном порядке о возможности получения бесплатной медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в рамках Программы как в данном учреждении, так и в других медицинских учреждениях города Москвы, после прикрепления к медицинскому учреждению на обслуживание.

3.5 Медицинская помощь в плановой форме оказывается при условии заключения договора на оказание платных медицинских услуг для физических лиц или по добровольному медицинскому страхованию (ДМС).

3.6 Медицинская документация выдается иностранным гражданам на русском языке.

3.7 Споры, связанные с оказанием медицинской помощи или несвоевременной оплатой счетов-фактур за фактически оказанную помощь, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Информирование иностранных граждан о получении медицинской помощи в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

4.1 При обращении иностранного гражданина в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» по поводу оказания медицинской помощи МО обеспечивает его информированием о Правилах оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением правительства РФ от 06.03.2013 г. № 186. С этой целью указанные Правила размещаются на:

- официальном сайте ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» в сети Интернет,
- на информационных стендах (стойках) размещенных в поликлинике.

Личное информирование иностранного гражданина о Правилах оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации осуществляется медицинскими работниками только после установления нуждаемости иностранного гражданина в той или иной форме медицинской помощи (экстренной, неотложной и плановой). В случае нуждаемости иностранного гражданина в медицинской помощи в экстренной форме информирование осуществляется после устранения угрозы для жизни иностранного гражданина и стабилизации его состояния.

4.2 Информирование иностранного гражданина о своих правах и обязанностях, состояния своего здоровья, выборе лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья осуществляется в соответствии с Порядком информирования пациента о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выборе лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, принятым в медицинской организации.

4.3 При оказании иностранному гражданину медицинской помощи на платной основе осуществляется его информирование в соответствии с Положением об информировании пациента при получении платных услуг, принятым в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ».

4.4 Организацию непосредственного информирования иностранных граждан по вопросам оказания платных медицинских услуг при их личном обращении в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» осуществляет регистратура.

В том числе до иностранного доводится следующая информация:
- о правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, Утвержденным Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 г № 736
- об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории РФ Постановление Правительства РФ от 06.03.2013 г. № 186
- о Правилах предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»
- о Правилах поведения пациента в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»
- о правах и обязанностях пациента при оказании ПМУ.

До сведения иностранного гражданина доводится иная необходимая информация для получения платных медицинских услуг.

5. Ответственность медицинской помощи иностранным гражданам.

5.1 Ответственность за организацию оказания медицинской помощи иностранным гражданам в медицинской организации несет главный врач медицинской организации.

5.2 Главный врач своим приказом определяет лицо, ответственное за организацию работы по оказанию медицинской помощи иностранным гражданам в соответствии с настоящим Порядком.

5.3 Руководитель ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ», медицинские и иные работники несут ответственность в пределах их компетенции.

5.4 Лица, допустившие нарушения настоящего Порядка и (или) иных документов, регламентирующих оказание медицинской помощи гражданам в Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законом РФ.

Приложение №8
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

ПРАВИЛА
поведения пациентов в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 « Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006» (далее ПМУ), Уставом медицинской организации (далее МО), иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в МО при получении ПМУ с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими МО, а также работников МО. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

1.3 Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах МО, а также на сайте МО в сети «Интернет».

2. Права и обязанности пациента

2.1 Пациент имеет право на:

- Выбор лечащего врача;
- Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в МО в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- Получение консультаций врачей-специалистов МО в пределах утвержденного числа лиц, имеющих право оказывать ПМУ по согласованию с руководителем структурного подразделения;
- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанных с ним рисков, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- Получение информации должности, квалификации его лечащего врача, участвующего в оказании ему медицинской помощи;
- Выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- Защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- Отказ от медицинского вмешательства;

- Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- Предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым условием медицинского вмешательства;
- Отказ от медицинского вмешательства;
- Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- Получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- Получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, а также на платной основе;
- Реализацию иных прав, предусмотренных законодательством РФ, указанным в пункте 1.1 Настоящих Правил.

2.2 Пациент обязан:

- Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- Находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и соблюдение рекомендаций лечащего врача;
- Проявлять в общении с медицинскими работниками уважение;
- Своевременно являться на прем к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- Являться на лечение и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время;
- Сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- Информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- Подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- Ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- Своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- Немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- Посещать подразделения МО и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, указанным в направлении датой и временем;
- При посещении МО надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;
- Бережно относиться к имуществу МО, соблюдать чистоту и тишину в помещениях МО.

3.Пациентам в МО запрещается:

- Проносить в здания и служебные помещения в МО огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может предоставлять угрозу для безопасности окружающих;
- Проносить в здания и служебные помещения МО крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- Находиться в служебных помещениях МО без разрешения Администрации;

- Потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и др. помещениях МО, не предназначенных для приема пищи;
- Курить в помещении на территории МО;
- Громко разговаривать, шуметь;
- Оставлять малолетних детей без присмотра;
- Выносить из МО документы, полученные для ознакомления;
- Изымать какие-либо документы из медицинских карт, с стендов и из папок информационных стендов и стоек;
- Размещать в помещениях и на территории МО объявлений без разрешения Администрации МО;
- Производить фото и видео съемку без предварительного разрешения Администрации МО;
- Находиться в помещении МО в верхней одежде, грязной обуви;
- Пользоваться служебным лифтом МО;
- Преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям МО;
- Проходить в здание и помещения МО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно0гигиеническим требованиям.
-

3. Права и обязанности лечащего врача:

3.1 Лечащий врач обязан:

- организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
- разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте вовремя и после лечения, о назначениях и рекомендация, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- по требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам;
- при необходимости созвать консилиум врачей.

3.2 Лечащий врач вправе:

- Лечащий врач по согласованию с главным врачом МО может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

4. Ответственность

- В случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством;
- В случае причинения ущерба имуществу МО пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством.

Приложение №9
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Положение об информировании пациента при получении платных услуг в ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 « Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006»

- Настоящее положение регулирует отношения, возникающие при необходимости доведения до пациентов информации об оказании платных медицинских услуг в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ».

2. Права пациентов в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» в сфере информирования при получении платных медицинских услуг

- Пациент вправе получать всю необходимую информацию о платных медицинских услугах (далее ПМУ)
- В ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» обязана предоставлять пациенту подробную информацию о свойствах и условиях предоставления ПМУ до ее оказания, а также о цене и условиях оплаты, о договоре на оказание ПМУ и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предоставления претензий к медицинской организации (далее МО)
- МО обязана предоставить пациенту в доступной форме полную информацию о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи
- Пациент вправе получать дополнительную информацию о предполагаемых услугах.
- Пациент имеет право на получение достоверной информации в доступной и понятной для него форме на русском языке.
- Информация, предоставляемая пациенту об услуге, не должна приписывать услуге отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Организация информирования пациентов о медицинской организации и предоставляемых ею платных услугах

- МО предоставляет пациенту сведения, указанные в п.11 настоящего Положения, посредством размещения соответствующей информации;
- На сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- На информационных стендах и стойках МО;
- МО организует непосредственное информирование пациентов при их личном обращении по вопросам оказания ПМУ;
- Для юридического лица-наименование и фирменное наименование (если имеется)
- Адрес местонахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с

указанием органа, осуществившего государственную регистрацию; адрес места жительства и адрес осуществления медицинской деятельности индивидуального предпринимательства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность МО в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- Перечень ПМУ с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- Порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- Сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении ПМУ, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- Режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении ПМУ;
- Адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Непосредственное информирование пациентов при их личном обращении в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» по вопросам оказания платных медицинских услуг.

- Организацию непосредственного информирования пациентов по вопросам оказания ПМУ при их личном обращении в МО осуществляют администраторы.
- Администратор, выслушав пациента, рассмотрев и проанализировав предоставленные материалы:
  - разъясняет ему интересующие его вопросы оказания ПМУ в МО;
  - знакомит с Правилами предоставления ПМУ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006, с Правилами предоставления ПМУ в МО, Правилами поведения пациента в МО;
  - информирует о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
  - оказывает необходимое организационное содействие;
  - предоставляет информацию, указанную в п.2 настоящего Положения;
  - информирует пациента о его правах и обязанностях при оказании ПМУ, о правах и обязанностях МО;
- Администратор по требованию пациента предоставляет ему в доступной форме информацию, содержащую следующие сведения:
  - о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении ПМУ,
  - о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую ПМУ (его профессиональном образовании и квалификации),
  - о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи,
- Администратор предоставляет для ознакомления по требованию пациента:
  - копию учредительного документа МО- юридического лица,

- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

- В целях обеспечения конфиденциальности сведений о пациенте одновременно ведется прием только одного пациента.
- В случае, если пациент обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию отдела, пациенту дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- До заключения договора МО обязана в письменной форме уведомить потребителя и (или) заказчика о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, оказывающего ПМУ), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество оказываемой ПМУ, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

Приложение №10
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

ПРАВИЛА
возврата денежных средств по договорам оказания платных медицинских услуг физическим лицам

Настоящие Правила возврата денежных средств по договорам оказания платных медицинских услуг (далее Правила возврата) определяют порядок и условия возврата денежных средств по договорам оказания МПУ физическим лицам в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения городской поликлинике № 62 Департамента здравоохранения города Москвы (далее ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»).

Возврат денежных средств физическим лицам проводится в соответствии с действующим законодательством РФ в случаях, предусмотренных Правилами предоставления платных медицинских услуг (далее ПМУ) в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ».

1. Общие положения

- Возврат денежных средств проводится следующим физическим лицам:
  - пациенту, действующему от своего имени – по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).
  - законному представителю пациента -по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий) и документов, подтверждающих законное представительство,
  - представителю пациента- по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий) и доверенности на право получения возврата денежных средств, оформленный в установленном порядке,
  - нотариальная форма доверенности- для иных представителей пациента

2. Порядок возврата денежных средств

- Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо обратиться:
  - в кассу ГБУЗ «ГП№ДЗМ» или в ее филиалы с 8-00 до 16-00 в рабочие дни недели (суббота и воскресенье-выходной)

	наименование	Адрес
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ») Филиал № 4	125040, г. Москва, Ленинградский проспект д. 18а
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ») Филиал № 5	125319, г. Москва, ул. Планетная, дом 37

3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ») Филиал № 3	123308, г. Москва, ул. Куусинена, дом 6Б

Предоставлять договор на оказание ПМУ, кассовый чек и документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, его заменяющий). В случаях обращения за возвратом денежных средств, представителей пациента дополнительно представляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформления в установленном порядке.

- Заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 10.1 к настоящим Правилам возврата) с отметкой специалиста кабинета № 66
- Возврат денежных средств производится не позднее 10 рабочих дней с момента обращения в окне кассы, в котором оформлялся договор на получение ПМУ с 8-00 до 16-00 с понедельника по пятницу. Возврат производится по предъявлению заявления на возврат денежных средств и документов, указанных в разделе 1 «Общие положения» настоящих Правил возврата.

Приложение №11
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09 января 2024 года, № 62

ДОГОВОР №
на оказание медицинской помощи (услуг) заключаемых со страховой компанией по ДМС

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»), в лице начальника отдела по организации оказания платных медицинских услуг Тверитиной Татьяны Борисовны, действующего на основании доверенности № 33 от 29.12.2023 г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и _____ в лице_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Исполнитель" принимает на себя обязательства оказывать медицинскую помощь (услуги) гражданам, имеющим полис добровольного медицинского страхования (далее - "Застрахованные"), включенным в представленный "Заказчиком" список или имеющим Гарантийное письмо "Заказчика", а "Заказчик" обязан оплачивать их стоимость.
1.2. Оказание медицинской помощи (услуг) Застрахованным осуществляется "Исполнителем" по адресу: г. Москва, ул. Планетная, д.37, в соответствии с режимом работы и правилами внутреннего распорядка этого подразделения.
1.3. "Исполнитель" осуществляет деятельность по оказанию медицинской помощи и предоставлению медицинских услуг в соответствии с Лицензией № Л041-01137–77/00368614, выданной 22.05.2020 г

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. Основанием оказания Застрахованному лицу медицинской помощи (услуг) является предъявление Застрахованным "Исполнителю" действующего страхового медицинского полиса "Заказчика" и наличие застрахованного лица в списках, предоставляемых "Заказчиком" "Исполнителю" (Приложение №1), или наличие гарантийного письма "Заказчика" об оплате медицинских услуг, паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
2.2. При определении объема медицинской помощи (услуг), оказываемых "Исполнителем" на основании гарантийного письма "Заказчика", "Исполнитель" руководствуется полученной от "Заказчика" информацией.
2.3." Исполнитель" оказывает Застрахованному лицу медицинскую помощь (услуги), виды и объемы, которой установлены согласованной сторонами Программой (Приложение№2) и Прейскурантом на медицинские услуги (Приложение №3), утверждаемых "Исполнителем".
2.4. Медицинская помощь (услуги) оказывается в режиме работы "Исполнителя":
Понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов
Суббота, воскресенье – нерабочие дни.
Телефон регистратуры: (499) 152 - 41 – 40; 8 - 926 - 713 - 19 - 00.
Вызов врача на дом с 8.00 до 11.00 по телефону 8-499-152-41-40.
2.5. Медицинские услуги оказываются "Исполнителем" при наличии информированного добровольного согласия Застрахованного лица, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
2.6. Деятельность "Исполнителя" по организации медицинской помощи на дому осуществляется только в пределах границы МКАД.
2.7. Помощь на дому оказывается только по адресу, указанному в списке при прикреплении пациентов на медицинское обслуживание.
2.8. На медицинское обслуживание в соответствии с условиями Договора могут быть прикреплены лица, достигшие 18-ти летнего возраста (за исключением онкологических больных с 4-ой стадией заболевания, с активной формой туберкулеза).

2.9. На Застрахованных ведется медицинская документация, установленная действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов управления здравоохранения. Медицинская документация является собственностью "Исполнителя".
2.10. Выдавать Застрахованным необходимую медицинскую документацию (листок нетрудоспособности, выписной эпикриз, рецепты (кроме льготных), справки и т.д.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов Управления здравоохранения, по обращениям в период действия договора ДМС.
2.11. Для соблюдения требований установленных в Федеральном законе от 27.06.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ, Указа Президента РФ от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», ст. 61 «Основ законодательства об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 № 5487-1 с изменениями на 02.02.2006г., «Заказчик», выполняя пункт договора 2.1. и 3.1.1 подтверждает, что имеет добровольное согласие на обработку персональных данных (Фамилия Имя Отчество, пол, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ДМС, номер амбулаторной карты, данные о состояния здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и предоставление представителю страховой компании амбулаторной карты) медицинским учреждением каждого прикрепляемого на медицинское поликлиническое обслуживание Застрахованного.
2.12. В момент оказания услуги Исполнитель получает у Застрахованного лица информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, согласно которому граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. "Заказчик" обязуется:
3.1.1.Предоставлять по электронной почте (medfin17@mail.ru) ответственному сотруднику Исполнителя списки Застрахованных в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания им услуг.
3.1.2. В случае досрочного открепления Застрахованного, уведомить по электронной почте (medfin17@mail.ru) ответственного сотрудника Исполнителя не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня открепления.
3.1. 3. По запросу Исполнителя бумажные оригиналы списков на прикрепление предоставлять в течение 3 (трех) рабочих дней после получения списка на прикрепление по электронной почте.
3.1.4. Своевременно, в установленные настоящим Договором сроки, производить платежи "Исполнителю" за оказанные Застрахованным медицинские услуги.
3.1.5. Возвратить "Исполнителю" подписанный Акт выполненных работ не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным.
3.1.6. Довести определенный "Исполнителем" порядок оказания медицинской помощи и режим работы "Исполнителя" до сведения Застрахованных.
3.1.7. Выдавать застрахованным лицам страховой медицинский полис, подтверждающий право на получение медицинских услуг на базе "Исполнителя".
3.1.8. В течение 1 месяца с момента принятия решения о ликвидации или реорганизации уведомить об этом "Исполнителя". Финансовые расчеты в этом случае проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3.2." Исполнитель" обязуется:
3.2.1. Обеспечить оказание качественной медицинской помощи Застрахованным лицам в соответствии с существующими технологиями, клиническими рекомендациями и действующими медицинскими стандартами.
3.2.2. Довести до сведения своих сотрудников условия настоящего Договора и Программы.
3.2.3. Обеспечить свободный доступ Застрахованных к лечебно-диагностической базе "Исполнителя", оформив, при необходимости, пропуска установленной формы и амбулаторные карты на каждого

Застрахованного не позднее двух дней с даты получения от "Исполнителя" списка Застрахованных лиц.

3.2.4. Выдавать Застрахованным медицинские документы установленного образца (выписной эпикриз, листок временной нетрудоспособности, справки, рецепты на приобретение медикаментов, кроме льготного лекарственного обеспечения).

3.2.5. Сообщать "Заказчику" обо всех случаях нарушения Застрахованными медицинских предписаний и лечебно-организационного режима. В случае нарушения Застрахованным медицинских предписаний и лечебно-охранительного режима, Исполнитель в праве отказать ему в гарантированном медицинском обслуживании и обязан письменно довести этот факт до сведения Заказчика.

3.2.6. Вести медицинскую документацию по форме, утвержденной Приказами Минздрав РФ, и статистический учет медицинских услуг, оказанных Застрахованным.

3.2.7. Вести учет сроков, в течение которых Застрахованному могут быть оказаны медицинские услуги в соответствии со сведениями, полученными от "Заказчика", а также видов, объемов, стоимости медицинских услуг, оказанных Застрахованным, и денежных средств, поступивших от "Заказчика".

3.2.8. Поддерживать необходимые санитарно-гигиенический, противоэпидемиологический, организационно-хозяйственный режимы в подразделениях Исполнителя, соблюдать медицинские нормы и правила.

3.2.9. Своевременно информировать "Заказчика" о сроках приостановления, отзыве и окончании срока действия лицензии "Исполнителя" на осуществление медицинской деятельности, получении новой лицензии.

3.2.10. В течение 1 месяца с момента принятия решения о ликвидации или реорганизации уведомить об этом "Заказчика". Финансовые расчеты в этом случае проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3." Исполнитель" имеет право:

3.3.1. Требовать от "Заказчика" выполнения обязательств, взятых на себя согласно настоящего Договора.

3.3.2. При нарушении сроков оплаты (п.4.5) приостановить медицинское обслуживание Застрахованных до момента оплаты счетов "Заказчиком" за ранее оказанные медицинские услуги.

3.3.3. Самостоятельно, по медицинским показаниям, в рамках Программы (Приложение № 2) устанавливать объем медицинских услуг, оказываемых Застрахованным по настоящему Договору.

3.3.4. Требовать от Застрахованного предоставления всей информации, необходимой для качественного и полного оказания ему медицинских услуг.

3.4. "Заказчик" имеет право:

3.4.1. Требовать от "Исполнителя" надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. В процессе реализации настоящего Договора "Заказчик" вправе вносить в одностороннем порядке изменения в списочный состав прикрепленных: уменьшать или увеличивать количество прикрепленных Застрахованных.

3.4.3. Вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в Программу (Приложение № 2). Изменение Программы оформляется путем подписания двухстороннего Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.4.4. Проводить контроль объемов и сроков оказываемых Исполнителем медицинских услуг, а также проверку правильности выставления счетов.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. "Заказчик" оплачивает "Исполнителю" услуги, предусмотренные настоящим Договором, после их оказания.

4.2. Оказываемые в рамках настоящего Договора услуги не облагаются НДС в соответствии со ст.149 НК РФ.

4.3. "Исполнитель" ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным,

направляет "Заказчику" по почте или курьером первичные расчетно-платежные документы: счет, Акт выполненных работ по оказанию медицинских услуг и Реестр оказанных медицинских услуг Застрахованным лицам в отчетном периоде.

4.4. Реестр должен содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество Застрахованного, № полиса, наименование оказанной медицинской услуги, код услуги, указанный в Приложении № 4, даты оказания услуг, стоимость услуги, количество услуг, стоимость с учетом количества оказанных услуг, код основного исполнителя, код диагноза по МКБ-10. Реестр оказанных медицинских услуг Застрахованным предоставляется "Исполнителем" на бумажном и электронном носителях (в формате MS Excel)/

4.5. Акт выполненных работ (оказанных услуг) и Реестр, предоставленные на бумажных носителях, заверяются подписями уполномоченных лиц и печатью.

4.6 Оплата услуг производится путем перечисления "Заказчиком" денежных средств на счет "Исполнителя". Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.7. "Заказчик" оплачивает в полном объеме выставленные "Исполнителем" счета не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным.

4.8. В случае расторжения настоящего Договора, стороны производят окончательный взаиморасчет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания действия Договора за фактически оказанные Застрахованным медицинские услуги по состоянию на день расторжения настоящего Договора с составлением Акта взаимных расчетов.

4.9. "Исполнитель" имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Прейскурант, связанные с изменением перечня медицинских услуг, не чаще одного раза в 3 (три) месяца; а также пересматривать и утверждать цены на медицинские услуги, оказываемые по настоящему Договору не чаще одного раза в 6 (шесть) месяцев.

4.10. Исполнитель письменно информирует Заказчика об изменении перечня и/или стоимости медицинских услуг за 1 (один) месяц до даты предполагаемого изменения. Для "Заказчика" новый прейскурант начинает действовать не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней после получения прейскуранта "Заказчиком".

5. КОНТРОЛЬ

5.1. "Заказчик" имеет право контролировать соответствие объема и сроков, оказанных "Исполнителем" Застрахованным лицам медицинских услуг требованиям, установленным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль осуществляется уполномоченным представителем "Заказчика", имеющим высшее медицинское образование, путем проведения экспертизы оказанной медицинской помощи на основании представленных "Исполнителем" счетов, Реестров, первичной медицинской документации и первичной расчетно-платежной документации "Исполнителя".

Контроль осуществляется не чаще 1 раза в месяц. При этом "Заказчик" обязан выслать запрос "Исполнителю" не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения экспертизы. В запросе на проведение экспертизы "Заказчик" указывает ФИО Застрахованных, номера счетов.

Дата и время проведения медицинской экспертизы предварительно согласовывается Сторонами. Результаты проверок доводятся "Заказчиком" до сведения "Исполнителя".

5.3. При проведении медицинской экспертизы представитель "Заказчика" обязан предоставить диплом о высшем медицинском образовании или заверенную копию диплома.

5.4 "Исполнитель" обязан обеспечить представителя "Заказчика", осуществляющего проверку, помещением для работы, необходимой документацией и амбулаторными картами Застрахованных лиц по заранее представленному списку от "Заказчика".

5.5. Результаты экспертной проверки, проводимой представителями "Заказчика", оформляются актом медико-экономической экспертизы, согласуются с "Исполнителем" и учитываются при дальнейших взаиморасчетах. Основанием для снижения суммы очередного счета является Акт медико-экономической экспертизы, подписанный представителями сторон по настоящему Договору.

5.6. По результатам проведения экспертизы Заказчик в течение 10(десяти) рабочих дней с даты ее проведения составляет и представляет на подпись Исполнителю Акт медико-экономической

экспертизы.

5.7. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения направляет в адрес Заказчика согласованный и подписанный экземпляр Акта, либо свои возражения в письменном виде. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает мотивированные возражения Исполнителя.

5.8. При несогласии Сторон/ Стороны с результатами экспертизы, для разрешения споров в досудебном порядке, спорные вопросы рассматриваются согласительной комиссией, состоящей из представителей Сторон и привлекаемого, при необходимости, независимого эксперта или организации, занимающейся проведением независимых экспертиз. Решение Согласительной комиссии оформляется Актом экспертизы и является обязательным для исполнения Сторонами. Срок рассмотрения вопросов Согласительной комиссией не должен превышать 1-го месяца.

6. 0ТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку платежей, предусмотренных настоящим Договором, "Заказчик" уплачивает "Исполнителю" пеню в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает "Заказчика" от уплаты основного платежа.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, которые будут выявлены в результате проверок, работы Согласительной комиссии или другим образом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны могут предъявлять взаимные претензии по факту нарушений, связанных с исполнением настоящего Договора. При наличии претензий и при согласии с ними, виновная сторона должна в десятидневный срок представить объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе требования, содержащиеся в претензии.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между "Заказчиком" и "Исполнителем". В случае, если споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

6.5. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке необходимых для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.6. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

6.7. В случае необоснованного отказа "Исполнителя" в предоставлении Застрахованному медицинских услуг по настоящему Договору, а также исполнения таких услуг ненадлежащим образом, "Исполнитель" оказывает необходимую услугу надлежащим образом, за свой счет, без выставления счета "Заказчику".

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия на то другой Стороны.

7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть сделаны в письменной форме и заверены подписью уполномоченных лиц и печатью.

7.2. Стороны обязуются известить друг друга об изменении своего юридического статуса или изменениях и дополнениях в учредительных документах в течение двух недель с даты их регистрации, а также уведомить в письменной форме в течение трех рабочих дней об изменении

адреса (юридического и фактического), платежных реквизитов, номеров телефонов и факса и т.п., о назначении, избрании и переизбрании должностных лиц, имеющих право подписывать документы.

7.3. Стороны договорились, что документы, указанные в п.4.3, 4.3.1 настоящего Договора, могут быть переданы по средством электронного документооборота с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 г «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

7.4. Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц Сторон.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны считают конфиденциальной информацию:

- о форме и содержании двухсторонних документов, характере и величине встречных обязательств;
- о персональных данных Застрахованных лиц;
- сведения о заболеваниях Застрахованных, а также о конкретных случаях их обращения за медицинской помощью;
- об оказанных услугах Застрахованным и диагнозах;
- о стоимости оказанных медицинских услуг.

8.2. Вся информация, ставшая известной «Сторонам» по настоящему договору в процессе исполнения договора, в т.ч. об организационной и управленческой структуре «Сторон», о деловых партнерах и контрагентах, а также о существующих между ними договорных отношениях, о маркетинговой политике, об имущественном положении «Сторон» и т.д. является коммерческой тайной и не подлежит разглашению «Сторонами», иначе как исключительно по согласию «Сторон».

«Стороны» обязуются не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной, любым третьим лицам, а также не использовать эту информацию для своей собственной выгоды. «Стороны» будут соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую они соблюдали бы в отношении своей собственной информации, являющейся коммерческой тайной.

8.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных должно включать все необходимые организационные и технические меры по защите от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

8.4. Стороны обязуются не распространять сведений, способных нанести ущерб деловой репутации партнера.

8.5. Во всем остальном, что предусмотрено в п.п.8.1. и 8.2. «Стороны» руководствуются положением Закона «О коммерческой тайне».

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2024 г. и действует по «31» декабря 2024 г. Если ни одна из сторон за один месяц до окончания настоящего Договора не заявит о прекращении действия настоящего Договора, то настоящий Договор считается продленным по 31 декабря 2025 года на тех же условиях.

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть прекращен до окончания срока его действия:

9.3.1. по обоюдному согласию сторон, оформленному в виде Соглашения и подписанному представителями “Заказчика” и “Исполнителя”;

9.3.2. по инициативе одной из сторон при условии предварительного письменного уведомления инициатором расторжения договора о своем намерении за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

9.3.3. по решению суда в случае существенного нарушения условий данного Договора другой стороной;

9.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение и расторжение настоящего Договора между Сторонами производятся в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Расторжение настоящего Договора освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору только после того, как они выполнят свои обязательства, возникшие у них до прекращения настоящего Договора, в полном объеме и произведут все взаиморасчеты согласно условиям настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр, находится у "Заказчика", другой - у" Исполнителя".

10.3. Приложения №№ 1, 2, 3 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 62 Департамента
здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»)
125167, г. Москва, ул. Красноармейская, д.18
тел.: (499) 152-17-62, (499) 155-97-57
ИНН 7714035675 КПП 771401001
Департамент финансов города Москвы
(ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»
л/сч 2605442000770181)
Р/с получателя 03224643450000007300
Счет банка получателя
40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
Г. Москва
БИК 004525988
ОГРН 1027739904390
ОКПО 05009230
ОКВЭД 86.21; 86.23; 86.90.9
ОКТМО 45333000
Дата постановки на учет в налоговом органе
10.11.1995

Начальник отдела по организации оказания
платных медицинских услуг

_____

ЗАКАЗЧИК

Приложение №12
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09 января 2024 года, № 62

Договор № __
на оказание платных медицинских услуг
(для физических лиц)

г Москва

«__» «_____» 2024

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____**(администратор)**, действующего на основании Доверенности № _____от «____»_____2023 г., и _____(ФИО пациента) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» принимает на себя обязательство оказать «Заказчику» на высоком квалифицированном, качественном и безопасном уровне медицинские услуги по своему профилю деятельности в соответствии с действующей лицензией № Л041-01137-77/00368614 от 22 мая 2020г., разрешением, выданным Департаментом здравоохранения города Москвы, Прейскурантом платных медицинских услуг (далее Прейскурант), утвержденном в установленном, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.
1.2. «Исполнитель» оказывает медицинские услуги, отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения на территории Российской Федерации.
Подписав настоящий договор, «Заказчик» дал добровольное согласие на оказание указанных услуг на платной основе.
1.3. Срок оказания медицинских услуг с «__» «_____» 2024 по «__» «_____» 2024
В случае изменения срока оказания медицинских услуг, стороны подписывают дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. В соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора оказывал, медицинские услуги по настоящему Договору в помещении, расположенном по адресу: г Москва, ул. Планетная, Д37 (Ленинградский пр-кт 18А, Куусинена 6Б).
2.1.2. Оказать услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по действующим установленным стандартам.
2.1.3. На основании результатов обследования дать Заказчику рекомендации о необходимости и способах лечения. После лечения Заказчику по его желанию выдается выписка из амбулаторной карты.
2.1.4. Вести всю необходимую медицинскую документацию в установленном действующим законодательством порядке.
2.1.5. Сохранить конфиденциальность информации об оказании медицинской помощи, диагнозе, состоянии здоровья Заказчика
2.1.6. Немедленно извещать Заказчика о невозможности оказания необходимой медицинской помощи по настоящему договору, либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания медицинских услуг, что оформляется соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать, стоимость медицинских услуг, указанных в п. 3.3, до начала ее оказания согласно утвержденному в ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ» Прейскуранту и в порядке, определенном разделом 3 настоящего договора

2.2.2. Предоставить врачу данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных вне ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ» (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии своего здоровья, в т. ч. об аллергических реакциях на лекарственные средства, о заболеваниях и иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения.

2.2.3. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления штатных медицинских услуг по настоящему договору.

2.2.4. Выполнять все медицинские предписания, назначения, рекомендации специалистов, оказывающих медицинские услуги, соблюдать Правила внутреннего распорядка ГБУЗ ГП № 62 ДЗМ, правила техники безопасности х пожарной безопасности.

2.2.5. При изменениях в состоянии здоровья, включая появление болевых и дискомфортных ощущений в процессе и после лечения, Заказчик обязан в возможно короткие сроки обратиться к Исполнителю.

2.2.6. В случае невозможности посещения специалиста заблаговременно предупреждать Исполнителя по телефону: 8(499)-152-41-40.

3. Информация о предоставляемых услугах

3.1. Исполнитель, ГБУЗ «ГП 62 ДЗМ», имеет лицензию № Л041-01137-77/00368614 от 22 мая 2020 г, разрешение на право оказания платных медицинских услуг населению, выданное Департаментом здравоохранения города Москвы на срок действия лицензии.

3.2. Заказчик проинформирован о том, что данный вид медицинских услуг не предусмотрен (предусмотрен) Гарантированной программой ОМС и не финансируется (финансируется) из бюджета, а также о невозможности (возможности) получения альтернативной бесплатной медицинской услуги: _____ (Иванов И.И.)

(подпись, расшифровка подписи Заказчика)

3.3. Оказываемые Заказчику платные медицинские услуги включают (перечень платных услуг, комплекса услуг):

Код услуги	Наименование услуги	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)

Цена договора (руб.) _____ (заполняется в соответствии с действующим Прейскурантом, утвержденным в ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»)

4. Стоимость медицинских услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых Заказчику согласно п. 3.3 настоящего договора, определяется в соответствии с действующим Прейскурантом платных медицинских услуг, утверждённым в установленном порядке. НДС не облагается (п.2. ч.2 ст.149 НК РФ).

Стоимость медицинских услуг по настоящему договору определяется по Прейскуранту платных медицинских услуг, действующему на момент заключения настоящего договора, и остается неизменной в течение срока действия настоящего договора. В случае заключения дополнительного соглашения или отдельного договора ха предоставление дополнительных медицинских услуг согласно п. 2.1.6 договора их стоимость определяется по Прейскуранту платных медицинских услуг, действующему на момент заключения дополнительного соглашения или отдельного договора.

4.2. Расчеты между Сторонами осуществляются в российских рублях через кассы и отделения банков, принимающих платежи от физических лиц, в т. ч. через операционные кассы вне кассового узла банка (кредитной организации).

4.3. Оплата медицинских услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме в течение двух дней с момента подписания настоящего договора.
4.4. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Исполнителя и Заказчика, объем оказываемых Заказчику медицинских услуг, предусмотренных настоящим договором, сократится либо оказание медицинских услуг в рамках настоящего договора на каком-либо этапе лечения окажется невозможным, стороны подписывают соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, при этом с Заказчика удерживается сумма за оказанные медицинские услуги. Остаток суммы в рублях, внесенной за медицинские услуги, предусмотренные п. 3.3 настоящего договора, возвращается Заказчику на указанный в заявлении счет, открытый в банке (кредитной организации) в течение 30 рабочих дней.
4.5. В случае невозможности исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, возникшей по вине Заказчика, в том числе при нарушении им медицинских предписаний, и др., стоимость медицинских услуг подлежит оплате в полном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. За ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
5.2. При оказании стоматологических услуг Исполнитель несет ответственность за некачественное исполнение своих обязательств в течение 12 (двенадцати) месяцев после окончания лечения, при условии соблюдения Заказчиком следующих правил:
-регулярный осмотр Заказчика у лечащего врача 1(один) раз в 6(шесть) месяцев;
-своевременное обращение к лечащему врачу при возникновении осложнений.
5.3. Исполнитель не несет ответственности за оказание медицинских услуг в неполном либо меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим договором, в случаях предоставления Заказчиком неполной информации о своем здоровье в соответствии с п. 2.2.2, либо вызванных медицинскими показаниями, а также в случаях, предусмотренных п. 2.2.4 и 2.2.5 настоящего договора.
5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, забастовки, принятие компетентными органами решений и т.п.), препятствующие выполнению обязательств по настоящему договору.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего договора

7. Срок действия договора и условия прекращения договора

7.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.
7.2. Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами своих обязательств:
7.2.1. по соглашению сторон, при этом взаиморасчеты осуществляются в порядке и ха условиях, предусмотренных п. 4.4 настоящего договора;
7.2.2. в одностороннем порядке Заказчиком путем подачи письменного заявления на имя Главного врача ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ», при этом взаиморасчеты осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных п.4.4 настоящего договора
7.2.3. в одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения Заказчиком принятых на себя обязательств по договору и невозможности исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, возникшей по вине Заказчика, при этом возврат средств, внесенных Заказчиком, производится в порядке и ха условиях, предусмотренных п. 4.5.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются решать все возникшие по настоящему договору споры путем переговоров. Все неурегулированные сторонами споры в рамках выполнения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой ю сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
ИНН 7714035675,
КПП 77140001,
Адрес : 125167, г. Москва, ул. Красноармейская, д. 18
Тел. (499) 152 41 40
www.pclinica.gp62dzm.ru

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____
Адрес места проживания
(регистр.) г. Москва, ул. _____
Паспорт серия №, _____,
Место работы:
Телефон (домашний)
Телефон (рабочий) (910)000-0000

Специалист

_____ (Администратор)
(подпись)

М. П.

_____ (Иванов И.И.)
(подпись)

Приложение №13
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09 января 2024 года, № 62

ДОГОВОР №
на проведение предварительных медицинских осмотров работников

г. Москва

« » 202__ г.

«Заказчик» в лице _____, именуемое в дальнейшем _____, с одной стороны и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»),** далее именуемое «Исполнитель», в лице начальника отдела по организации оказания платных медицинских услуг Тверитиной Татьяны Борисовны, действующей на основании доверенности № 33 от 29.12.2023 г., с другой стороны, во исполнение **Приказа № 29н от 28.01.2021 "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению предварительных медицинских осмотров лиц, направляемых Заказчиком, в соответствии с **Приказом № 29н от 28.01.2021 "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" и Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 02 октября 2013 года № 944 «Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями здравоохранения города Москвы».**

1.2. Адрес проведение медицинского осмотра: г. Москва, улица Планетная, д. 37.

Исполнитель осуществляет свою деятельность на основании лицензии № Л041-01137-77/00368614, выданной 22.05.2020 г., выданной Департаментом здравоохранения города Москвы.

2. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ.

2.1. Предварительные осмотры проводятся на основании направления на медицинский осмотр (Приложение № 1 к настоящему Договору), выданного Заказчиком лицу, поступающему на работу.

2.2. Направление на предварительный медицинский осмотр заверяется подписью уполномоченного представителя Заказчика с указанием его должности, фамилии, инициалов и печатью.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление,
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе,
- паспорт,
- справку о психиатрическом освидетельствовании,
- полис обязательного медицинского страхования.

2.4. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются амбулаторная карта, утвержденной формы, и паспорт здоровья работника с составлением медицинского заключения по результатам периодического медицинского осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации.
2.4.2. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.
Заключение выдается в трех экземплярах, один из которых, после завершения осмотра выдается на руки лицу, поступающему на работу на руки, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте амбулаторного больного, а третий направляется Заказчику.
2.5. Медицинские осмотры осуществляются Исполнителем при наличии информированного добровольного согласия работников Заказчика, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **"Заказчик" обязуется:**

3.1.1. Выделить ответственного представителя на время проведения медицинского осмотра для решения оперативных вопросов: _____.

3.1.2. Перед проведением предварительного медицинского осмотра вручить под роспись каждому лицу, направляемому на медицинский осмотр, направление установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.3. Организовать учет выданных работникам направлений на предварительный медицинский осмотр.

3.1.4. Поставить в известность лиц, поступающих на работу что для прохождения предварительного медицинского осмотра необходимо предоставить в медицинское учреждение направление от работодателя, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе; паспорт; справку о психиатрическом освидетельствовании; полис обязательного медицинского страхования.

3.1.5. Не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным Заказчик обязан возвратить Исполнителю подписанный Акт выполненных работ или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг. В случае, если Заказчик не направит Исполнителю в указанный срок мотивированный отказ от приемки услуг, такие услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт выполненных работ, подписанный только со стороны Исполнителя – основанием для оплаты услуг.

3.1.6. Своевременно, в установленные настоящим Договором сроки, производить платежи Исполнителю за оказанные медицинские услуги.

3.2. **«Исполнитель» обязуется:**

3.2.1. Обеспечить проведение медицинского осмотра квалифицированными специалистами в соответствии Порядком проведения предварительных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения России от 28 января 2021 года № 29 н.

3.2.2. Отражать результаты медосмотра в медицинской карте. Выдавать на руки обследованному лицу заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.

3.2.3. Строго соблюдать медицинские нормы и правила, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.

3.2.4. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (Приказ Минздрава России от 05.05.2016 № 282 н)

3.2.5. Вести учет видов, объемов и стоимости оказанных медицинских услуг, а также денежных средств, поступивших от "Заказчика".

3.2.6. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся всех условий настоящего Договора, и неразглашение или передачу третьим лицам персональных данных, ставших известными Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора, без взаимного согласия Сторон, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

3.3. **«Исполнитель» имеет право:**

3.3.1. Требовать от "Заказчика" выполнения обязательств, взятых на себя согласно настоящему Договору.

3.3.2. При нарушении сроков оплаты (п.4.6) приостановить медицинское обслуживание лиц, направляемых Заказчиком на проведение предварительных медицинских осмотров до момента оплаты счетов "Заказчиком" за ранее оказанные медицинские услуги.

3.4."**Заказчик" имеет право:**

3.4.1. Требовать от "Исполнителя" надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Не оплачивать стоимость услуг, если в период их проведения у Исполнителя было прекращено действие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Стоимость и перечень оказываемых медицинских услуг устанавливаются в соответствии с Прейскурантом (Приложение № 2 к настоящему Договору). НДС не облагается в соответствии с ч.2 ст.149 п.2 подп.2 НК РФ.

4.2. "Заказчик" оплачивает "Исполнителю" услуги, предусмотренные настоящим Договором, после их оказания.

4.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет "Заказчику" по почте или курьером первичные расчетно-платежные документы: счет и Акта выполненных работ по оказанию медицинских

4.4. Акт выполненных работ и приложение к нему оформляются на бумажном носителе и заверяются подписями уполномоченных лиц и печатью.

4.5. Оплата услуг производится путем перечисления "Заказчиком" денежных средств на счет "Исполнителя". Датой оплаты по настоящему Договору признается дата зачисления денежных средств на счет банка Исполнителя.

4.6."Заказчик" оплачивает в полном объеме, выставленные "Исполнителем" счета, в соответствии с подписанным Сторонами Актом оказанных услуг, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным.

4.7. По окончании действия Договора, по письменному обращению одной из Сторон, Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов по настоящему Договору с составлением Акта сверки взаиморасчетов.

4.8. В случае, если фактически оказанный объем услуг превысит объем, указанный в Приложении № 2 к настоящему Договору, Сторонами оформляется Дополнительное соглашение об изменении объема и стоимости услуг по Договору.

4.9. "Исполнитель" имеет право в одностороннем порядке, в соответствии с темпами роста инфляции, пересматривать и утверждать цены на медицинские услуги, оказываемые по настоящему Договору, но не чаще одного раза за шесть календарных месяцев.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны могут предъявлять взаимные претензии по факту нарушений, связанных с исполнением настоящего Договора, в течение всего срока действия Договора. При наличии претензий и при согласии с ними, виновная сторона должна в 3-х-дневный срок представить объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе требования, содержащиеся в претензии.

5.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если докажет, что ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. При невозможности выполнения своих обязательств по настоящему договору сторона обязана письменно известить другую сторону с указанием причины невозможности выполнения своих обязательств в 3-х-дневный срок с момента, когда стали известны эти причины.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2024 г. и действует по «31» декабря 2024 г.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен до окончания срока его действия:

6.3.1. по обоюдному согласию сторон, оформленному в виде Соглашения и подписанному представителями "Заказчика" и "Исполнителя".

6.3.2. по инициативе одной из сторон при условии предварительного письменного уведомления инициатором

расторжения договора о своем намерении за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3.3 В этом случае Заказчик производит окончательные выплаты Исполнителю за фактически оказанные медицинские услуги по состоянию на дату расторжения Договора, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты расторжения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

7.2. В случае, если споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передать третьему лицу свои права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.3. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих мест нахождения, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их изменения. В противном случае сообщения, направленные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

8.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – направление от Заказчика

Приложение №2 – Прейскурант

Приложение №3 – Акт сдачи-приемки услуг.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ГБУЗ «ГП№62 ДЗМ»

125167, г. Москва, ул. Красноармейская, д.18

тел.: (499) 152-17-62, (499) 155-97-57

ИНН 7714035675 КПП 771401001

Департамент финансов города Москвы

(ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»

л/сч 2605442000770181)

Р/с получателя 03224643450000007300

Счет банка получателя 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве

Г. Москва

БИК 004525988

ОГРН 1027739904390

ОКПО 05009230

ОКВЭД 86.21; 86.23; 86.90.9

ОКТМО 45333000

Заказчик

Приложение №14
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

ДОГОВОР №
на проведение периодического медицинского осмотра работников _____

г. Москва

« » 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»)**, лицензия № ЛО41-01137–77/00368614, выданной 22.05.2020 г, далее именуемое «Исполнитель», в лице начальника отдела по организации оказания платных медицинских услуг Тверитиной Татьяны Борисовны, действующей на основании доверенности № 33 от 29.12.2023 г., с другой стороны, во исполнение **Приказа № 29н от 28.01.2021 "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"** , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению **периодического медицинского осмотра работников _____ в количестве _____ человек**, на общую сумму _____ (_____) **рублей 00 коп. (НДС не облагается в соответствии с частью 2 статьи 149 пункт 2 подпункт 2 НК РФ)** в соответствии с **Приказом № 29н от 28.01.2021 "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" и Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 02 октября 2013 года № 944 «Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями здравоохранения города Москвы».**

1.2. Основанием для проведения медицинского осмотра является наличие письма Заказчика с приложением списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра с указанием занимаемой должности (профессии), стаж работы в ней, наименование структурного подразделения Заказчика и вредных производственных факторов или видов работ, в 2-х экземплярах (Приложение № 1).

1.3. Адрес проведение медицинского осмотра: г. Москва, улица Планетная, д.37.

1.4. Срок оказания услуг: с « »_____ 2024 г. по « »_____ 2024 г.

1.5. Медицинские осмотры осуществляются при наличии информированного добровольного согласия работников Заказчика, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

2.1. Объем и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, указываются в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента двухстороннего подписания настоящего Договора на основании, выставленного Исполнителем счета перечислить денежные средства в размере 30 (тридцати) % от общей суммы настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Окончательный расчет за фактически оказанные медицинские услуги по Договору производится

Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней по выставленному Исполнителем счету.
2.4. Медицинские услуги по настоящему Договору НДС не облагается.
Стоимость медицинских услуг остается неизменной в течении срока действия настоящего Договора.
2.5. По окончании проведения медицинского осмотра Исполнитель предоставляет Заказчику в двух экземплярах Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны (Приложение № 3).
2.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг обязан подписать его и вернуть Исполнителю один экземпляр подписанного Акта, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг. Исполнитель устраняет недостатки в оказанных услугах в течение срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.
2.7. В случае, если Заказчик не направит в адрес Исполнителя в указанный срок мотивированный отказ от приемки услуг, такие услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятые Заказчиком в полном объеме, а Акт приемки-сдачи услуг, подписанный только со стороны Исполнителя – основанием для оплаты услуг.
2.8. В случае необходимости оказания Исполнителем дополнительных услуг по гарантийному письму Заказчика, сверх объема услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан произвести оплату дополнительных услуг при окончательном взаиморасчете.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязуется:
3.1.1 Обеспечить проведение периодического медицинского осмотра на основании поименного списка работников (Приложение № 1), подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в соответствии с порядком и обязательными требованиями, установленными действующим законодательством.
3.1.2. Медицинская организация не позднее 10 рабочих дней на основании списка, полученного от Заказчика, составляет календарный план (график) проведения периодического осмотра. График согласовывается с Заказчиком.
3.1.3. Обеспечить объемы и виды медицинских осмотров, врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований в соответствии с видами вредных (опасных) производственных факторов, а также видами работ и действующими нормативными правовыми актами.
3.1.4. Отражать результаты медосмотра постоянно действующей врачебной медицинской комиссией в медицинской документации установленного образца: в амбулаторной карте утвержденной формы (далее – медицинская карта), в паспорте здоровья работника с составлением медицинского заключения по результатам периодического медицинского осмотра.
3.1.5. Выдать на руки обследованному работнику по окончании медосмотра паспорт здоровья и медицинское заключение по результатам периодического медицинского осмотра.
3.1.6. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают предположения на наличие у работника профессионального заболевания, Исполнитель обязан информировать в письменном виде об этом Заказчика и направить работника в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.
3.1.7. Строго соблюдать медицинские нормы и правила, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.
3.1.8. Строго соблюдать врачебную тайну.
3.1.9. По итогам проведения осмотров (обследований) и согласно порядку, установленному пп.42, 43,44,45 Приказа Минздрава № 29 н не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщить результаты осмотров (обследований) и совместно с территориальными органами Федерального органа исполнительной власти уполномоченными на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителем Заказчика оформить заключительный Акт – результат проведенного медицинского осмотра работников Заказчика.
3.1.10. Приступить к исполнению своих обязательств после поступления денежных средств на счет Исполнителя, перечисленных Заказчиком согласно п. 2.2 настоящего Договора.
3.2. Исполнитель вправе:
3.2.1. Прекратить исполнение обязательств в любой момент, в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по условиям настоящего Договора.
3.2.2. Не оказывать услуги в большем объеме, который предусмотрен настоящим Договором, до момента получения от Заказчика гарантийного письма об оплате дополнительных услуг.

3.2.3. Привлекать специалистов и выполнять необходимые для исполнения настоящего Договора исследования по Договору с другими медицинскими организациями.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Выделить ответственного представителя на время проведения медицинского осмотра для решения оперативных вопросов: _____

3.3.2. Предоставить Исполнителю на бумажном носителе и в электронном виде список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (Приложение № 1), с указанием фамилии, имени и отчества работника, даты рождения, наименования подразделения и должности, вредного производственного фактора или вида работ, стажа его работы во вредных условиях, а также список контингента.

3.3.3. Поставить в известность работников о том, что при прохождении мед.осмотра они должны предоставить Исполнителю копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.3.4. Обеспечить явку работников на медицинский осмотр в срок оказания услуг (п. 1.4) по календарному плану (графику), согласованному сторонами (Приложение № 4 к настоящему Договору).

3.3.5. Предоставить по требованию Исполнителя информацию, необходимую и достаточную для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.6. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных медицинских услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

3.3.7. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Не оплачивать стоимость проведения медицинского осмотра работников, если в период их проведения у Исполнителя было прекращено действие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель может нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение Настоящего Договора только в пределах стоимости настоящего Договора.

4.3. Стороны могут предъявлять взаимные претензии по факту нарушений, связанных с исполнением настоящего Договора, в течение всего срока действия Договора. При наличии претензий и при согласии с ними, виновная сторона должна в 3-х-дневный срок представить объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе требования, содержащиеся в претензии.

4.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если докажет, что ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.5. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. При невозможности выполнения своих обязательств по настоящему Договору сторона обязана письменно известить другую сторону с указанием причины невозможности выполнения своих обязательств в 3-х-дневный срок с момента, когда стали известны эти причины.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся информация, ставшая известной сторонам по настоящему Договору в процессе исполнения Договора, в том числе об организационной и управленческой структуре сторон, о деловых партнерах и контрагентах, а также о существующих между ними договорных отношениях, о маркетинговой и деловой политике, об имущественном положении сторон и т.д. является коммерческой тайной и не подлежит разглашению сторонами, иначе как исключительно по согласованию сторон.

Стороны обязуются не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной, любым третьим лицам, а также не использовать эту информацию для своей собственной выгоды. Стороны будут соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую они соблюдали бы в отношении своей собственной информации, являющейся коммерческой тайной.

5.2. В случае нарушения вышеуказанных обязательств о соблюдении коммерческой тайны одной из сторон, последняя возмещает понесенные другой стороной убытки в полном размере.

5.3. Во всем остальном, что предусмотрено в п.п. 5.1. и 5.2. стороны руководствуются положением Закона «О коммерческой тайне».

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «31» декабря 202__ г.
6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть прекращен до окончания срока его действия:
6.3.1. по обоюдному согласию сторон, оформленному в виде Соглашения и подписанному представителями "Заказчика" и "Исполнителя";
6.3.2. в случае неисполнения Заказчиком п. 3.3.4. настоящего договора, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Заказчика в письменном виде, заказным письмом, по указанному в настоящему Договоре адресу.
6.3.3. В этом случае Заказчик производит окончательные выплаты Исполнителю за фактически оказанные медицинские услуги по состоянию на дату расторжения Договора, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты расторжения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.
7.2. В случае, если споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменение календарного плана работ допускается по обоюдному согласию сторон, изложенному в письменной форме и подписанному уполномоченными представителями сторон.
8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Ни одна из Сторон не вправе передать третьему лицу свои права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.
8.4. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих мест нахождения, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их изменения. В противном случае сообщения, направленные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.
8.5. Заказчик развивает не допускающую взяточничество корпоративную культуру и ведет антикоррупционную политику в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
8.6. Заказчик гарантирует соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов.
8.7. Стороны самостоятельно несут ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации. При этом сторонам известно, о том, что преступным деянием признается деяние, совершенное любым лицом, уполномоченным представлять интересы сторон, если данное лицо совершает преступные действия при осуществлении должностных функций или просто с намерением получить для соответствующей стороны какие-либо преимущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
9.2 Приложение №1 – список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, является неотъемлемой частью настоящего Договора (оформляется Заказчиком)
9.3. Приложение №2 – объем и стоимость оказываемых услуг, является неотъемлемой частью настоящего Договора
9.4. Приложение №3 – Акт сдачи-приемки услуг, является неотъемлемой частью настоящего Договора

9.5. Приложение № 4 – График проведения медицинского осмотра, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель: ГБУЗ «ГП№62 ДЗМ»
125167, г. Москва, ул. Красноармейская, д.18
тел.: (499) 152-17-62, (499) 155-97-57
ИНН 7714035675 КПП 771401001
Департамент финансов города Москвы
(ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»
л/сч 2605442000770181)
Р/с получателя 03224643450000007300
Счет банка получателя 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
Г. Москва
БИК 004525988
ОГРН 1027739904390
ОКПО 05009230
ОКВЭД 86.21; 86.23; 86.90.9

ОКТМО 45333000

Заказчик:

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

_____/ /

«_____»_____20__ г.

МП

От Заказчика:

_____/ /

«_____»_____20 г.

МП

Приложение №15
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Договор №
на оказание медицинских услуг при проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей _____

г. Москва

«___»_____202__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»), в лице Начальника отдела по организации оказания платных медицинских услуг Тверитиной Татьяны Борисовны, действующего на основании Доверенности № 33 от 29.12.2023 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и ( ), в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров (измерение артериального давления, анализ содержания паров этанола в выдыхаемом воздухе) водителей «Заказчика» (далее – Услуги), а «Заказчик» принимает на себя обязательства оплачивать услуги в порядке и на условиях настоящего Договора. Исполнитель осуществляет свою деятельность на основании лицензии Л041-01137–77/00368614, выданной 22.05.2020 г. Департаментом здравоохранения города Москвы.

1.2. Основанием для оказания Услуг является наличие у водителя путевого листа с указанием даты выезда, заверенного подписью уполномоченного представителя «Заказчика» с указанием его должности, фамилии, инициалов и печатью, а также документа удостоверяющего личность водителя.

1.3. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся «Заказчиком» в рабочие дни с 8.00 до 10.00 часов, послерейсовые – с 16.00 до 18.00 часов рабочие дни.

Место оказания Услуг - г. Москва, улица Планетная, дом 37.

1.4. Исполнитель оказывает услуги в период с «01» января 2024 г по «31» декабря 2024 г. (включительно).

2. Условия и порядок оказания услуг.

2.1. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры (далее – «медицинские осмотры») водителей транспортных средств, проводятся в соответствии со ст. 20, 23 Федерального закона от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Письмом министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2003г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», и методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утверждёнными Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г.

2.2. «Исполнитель» обеспечивает условия для проведения медицинских осмотров водителей транспортных средств «Заказчика», предоставляет медицинский кабинет или выделяет служебные помещения, подготовив их к работе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3. Медицинские осмотры проводятся сотрудниками «Исполнителя» с соответствующей квалификацией.

2.4. При проведении медицинских осмотров применяются все необходимые разрешенные медицинские исследования, для решения вопроса о допуске водителя к работе. Данные результатов обследования вносятся в журналы медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

2.5. При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп, а также подпись медицинского работника, проводившего осмотр.

2.6. Водители не допускаются к управлению транспортным средством в случаях, указанных в Методических рекомендациях «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» утвержденных Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г.

2.7. При прохождении медицинского осмотра, в случае обнаружения фактов, препятствующих допустить водителя к работе, таких как состояние алкогольного опьянения и др., составляются акты в двух экземплярах. Один экземпляр остаётся у медицинского работника «Исполнителя», второй экземпляр передаётся руководителю «Заказчика», который в свою очередь принимает решение в отношении данного водителя.

3.Обязанности сторон

3.1. «Заказчик» обязуется:

3.1.1. Оплачивать оказанные «Исполнителем» услуги в размере и порядке, предусмотренном п. 4 настоящего Договора.

3.1.2. Возвратить «Исполнителю» Акт выполненных работ (Приложение № 2) заверенный подписями уполномоченных лиц и печатью «Заказчика» не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным.

3.2. «Исполнитель» обязуется:

3.2.1. Обеспечить на современном уровне, с высоким качеством и в срок проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей «Заказчика» в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2.2. Обеспечить проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров квалифицированными кадрами медицинского персонала.

3.2.3. Соблюдать требования по охране труда.

3.2.4. Обеспечить содержание кабинета в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

3.2.5. Вносить результаты проведенных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров в Журнал регистрации медицинских осмотров водителей, где указывается следующая информация о водителе Заказчика:

- Дата и время проведения медицинского осмотра
- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Дата рождения
- Результаты исследований
- Заключение о результатах медицинских осмотров
- Подпись медицинского работника (с расшифровкой подписи)
- Подпись водителя

3.3. «Исполнитель» имеет право:

3.3.1. Изменять стоимость медицинских услуг по взаимному согласию Сторон, путем подписания Дополнительного соглашения.

3.3.2. Приостановить оказание медицинских услуг «Заказчику», в случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, до момента выполнения «Заказчиком» своих обязательств по оплате услуг «Исполнителя».

3.4. «Заказчик» имеет право:

3.4.1. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья, степени подверженности факторам профессионального риска своих сотрудников.

4. Стоимость медицинских услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость предрейсового и послерейсового медицинского осмотра одного водителя в день определяется Протоколом соглашения о договорной цене и указывается в Приложении № 1 к

настоящему Договору. Услуги по настоящему Договору НДС не облагаются на основании статьи 149 п.2 пп.2 НК РФ.

Осмотр одного водителя включает:

- прием медицинской сестрой кабинета доврачебного контроля, измерение артериального давления;
- проба выдыхаемого воздуха на алкоголь

4.2. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» услуги, предусмотренные настоящим Договором, после их оказания.

4.3. «Исполнитель» ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет «Заказчику» первичные расчетно-платежные документы: счет, Акт выполненных работ по оказанию медицинских услуг с приложением списка осмотренных водителей.

4.4. Заказчик не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан подписать Акт об оказанных услугах и вернуть Исполнителю один экземпляр подписанного Акта, либо направить в адрес Исполнителя в указанный срок мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ. Акт выполненных работ и приложение к нему оформляются на бумажном носителе и заверяются подписями уполномоченных лиц и печатью.

4.5. Заказчик оплачивает в полном объеме выставленные Исполнителем счета не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», на основании подписанного Акта об оказанных услугах.

4.6. По окончании действия настоящего Договора стороны производят окончательный взаиморасчет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания действия настоящего Договора с составлением Акта взаимных расчетов.

4.7. В случае изменения ставок и порядка налогообложения, при изменениях иных экономических условий «Исполнителя», а также в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, стоимость медицинских услуг, указанная в п. 4.1. договора может быть пересмотрена «Исполнителем».

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора и подтверждены надлежащим образом.

5.2. Если, по мнению Сторон, медицинское обслуживание может быть продолжено, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.3. При не достижении соглашения между Сторонами путем переговоров, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6.4. При решении вопросов, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по «31» декабря 2024 года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор может быть прекращен до окончания срока его действия:

7.4.1. по обоюдному согласию сторон, оформленному в виде Соглашения и подписанному представителями «Заказчика» и «Исполнителя»;

7.4.2. по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

7.4.3. по инициативе одной из сторон при условии предварительного письменного уведомления инициатором расторжения настоящего Договора о своем намерении за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения реквизитов, Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение об изменении реквизитов. Действия, совершенные по старым реквизитам до подписания дополнительного соглашения, засчитываются во исполнение обязательств.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Приложения №№ 1, 2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 62 Департамента
здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»)
Адрес: 125167, г. Москва, ул.
Красноармейская, д.18.
тел.: (499) 152-17-62, (499) 155-97-57
ИНН 7714035675 КПП 771401001
Департамент финансов города Москвы
(ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»
л/сч 2605442000770181)
Р/с получателя 03224643450000007300
Счет банка получателя 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
Г. Москва
БИК 004525988
ОГРН 1027739904390
ОКПО 05009230
ОКВЭД 86.21; 86.23; 86.90.9
ОКТМО 45333000
Начальника отдела по организации оказания
платных медицинских услуг

_____

ЗАКАЗЧИК

_____

Приложение 1
к договору №
от « » _____ 202__ г.

Протокол
соглашения о договорной цене

№ п/п	Виды выполненных работ	Стоимость медицинской услуги, руб.
1	Предрейсовый осмотр одного водителя (определение алкоголя в выдыхаемом воздухе, измерение АД, внешний осмотр, разрешение на выезд)	255,00
2	Послерейсовый осмотр одного водителя (определение алкоголя в выдыхаемом воздухе, измерение АД, внешний осмотр, разрешение на выезд)	255,00

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Начальника отдела по организации
оказания платных медицинских услуг

_____ Тверитина Т.Б.

МП

«ЗАКАЗЧИК»

_____

МП

Приложение 2
к договору №
от «___» _____ 202__г.

ФОРМА
АКТА

выполненных работ по оказанию медицинских услуг
при проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров
водителей
по договору № от

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы», в лице Начальника отдела по организации оказания платных медицинских услуг Тверитиной Татьяны Борисовны, действующего на основании Доверенности № 33 от 29.12.2023 г., с одной стороны, и «Заказчик» _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что за период с _____ по _____ оказано медицинских услуг на сумму _____ (НДС не облагается).

Настоящим Актом подтверждается, что медицинские услуги оказаны своевременно и в полном объеме. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:

_____
_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:

Начальника отдела по организации
оказания платных медицинских услуг

_____ Тверитина Т.Б.. _____

Приложение №16
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, №62

О создании бригады по проведению предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров

Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 835 н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», создать бригаду специалистов по проведению медицинских осмотров в составе:

Председатель врачебной комиссии- терапевт-профпатолог Шевцова К.А.,

Медицинские сестры
- Симонова Алла Таяровна
- Рябцева Ирина Сергеевна

Приложение №17
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Состав членов
Комиссии по обязательному медицинскому освидетельствованию водителей транспортных средств
(кандидатов в водители транспортных средств)

	состав	Ф.И.О.
1.	Председатель врачебной комиссии-врач профпатолог	Шевцова К.А.
2.	Члены комиссии	
2.1.	Врач-офтальмолог	Гаврилова ОВ
2.2.	Врач-офтальмолог	Клесова Е.А.
2.3.	Врач-невролог	Спектор АВ
2.4.	Врач-невролог	Черных Н.А.
2.5.	Врач-отоларинголог	Малолеткин А.А.
2.6.	Врач-отоларинголог	Давыдова ИИ
2.7.	Врач-терапевт	Черных Н. А.
2.8.	Врач-терапевт	Сундукова С.С.
2.9.	Врач-терапевт	Шевцова К.А.
2.10.	Врач-терапевт	Кузьмичева О.В.

Приложение №18
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Состав Комиссии по проведению профилактических медицинских (предварительных и периодических) осмотров

	состав	Ф.И.О.
1	Председатель врачебной комиссии-врач-профпатолог	Кузьмичева О.В.
2	Заместитель председателя – врач-профпатолог	Шевцова К.А.
3	Члены комиссии	
3.1.	Врач-офтальмолог	Гаврилова О.В
3.2.	Врач-офтальмолог	Клесова Е.А.
3.3.	Врач -офтальмолог	Печенкина Е.Л.
3.4.	Врач-невролог	Спектор А.В.
3.5.	Врач-невролог	Черных Н.А.
3.6.	Врач-отолариноголог	Давыдова ИИ
3.7.	Врач-отолариноголог	Малолеткин А.А.
3.8.	Врач- отоларинголог	Смирнова Н.А.
3.9.	Врач-дерматовенеролог	Калашникова А.А.
3.10.	Врач-дерматовенеролог	Мельник И. Ю.
3.11.	Врач-хирург	Медведев В.Н.
3.12.	Врач-хирург	Велиев Н.Л.
3.13	Врач-хирург	Квасов К.С.
3.14	Врач-гинеколог	Кудряева Р.А.
3.15.	Врач-гинеколог	Бобровская СА
3.16.	Врач-гинеколог	Мамаева Д.Х.
3.17.	Врач-гинеколог	Андреева Н. И.
3.18.	Врач-терапевт	Шелаботина Н.В.
3.19.	Врач-терапевт	Павлова Т.А.
3.20.	Врач-терапевт	Сундукова С.С.
3.21	Врач терапевт	Черных Н. А.
3.22	Врач терапевт	Шевцова К.А.
3.23	Врач функциональной диагностики	Яковлева Е. Г.
3.24	Врач-стоматолог	Сухинина Н.Л.
3.25	Врач-стоматолог	Матвеева Т.Ф.
3.26	Врач-стоматолог	Маликов А.Н
3.27	Врач-стоматолог	Долгих М.А.
3.28	Врач-психиатр-нарколог	Кузьмичев А.Ф.
3.29	Врач-психиатр-нарколог	Барашкова Т.А.

Приложение №19
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Форма информированного согласия
на виды медицинских вмешательств

Главному врачу ГБУЗ «ГП № 62ДЗМ»
А.Д. Матвеевой

Я (Ф.И.О.) _____
Зарегистрированный (ая) по адресу_____
даю Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2304.2012 № 390 н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 05.05.2012 г. № 24082) (далее Перечень), для получения медико-санитарной помощи / получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №62 Департамента здравоохранения города Москвы (далее- ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ». Медицинским работником/администратором (Ф.И.О._____
в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ним и риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2011 г. № 48, ст.6724; 2012г. № 26, ст. 3446,3446). Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состояния лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть).
Ф.И.О._____ телефон_____

Пациент: Ф.И.О. _____
Паспорт: серия_____ номер_____
Адрес:_____
Подпис_____
Дата _____
Администратор: Ф.И.О. _____ подпись_____

Приложение №20
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Форма информированного добровольного согласия на обработку персональных данных

Главному врачу ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»
А.Д. Матвеевой

Я (Ф.И.О.) _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. М152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» (далее- Исполнитель) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России, данные о состоянии моего здоровья , заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, в медико- профилактических, и в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранить врачебную тайну. В процессе оказания Исполнителем мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Исполнителя, в интересах моего обследования и лечения. Предоставляю Исполнителю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Исполнитель вправе обрабатывать мои данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договорам ДМС, на оказание ПМУ). Исполнитель имеет право во исполнении своих обязательств по работе в системе ОМС (договорам ДМС, на оказание ПМУ на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет (для стационара) и пять лет (для поликлиники). Настоящее согласие дано мной с момента подписания данного Договора и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Исполнитель обязан прекратить обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате, оказанной мне до этого медицинской помощи.

Пациент:Ф.И.О._____

Паспорт: серия_____номер_____

Адрес:_____

Подпись:_____

Дата _____

Администратор:Ф.И.О._____подпись_____

Приложение №21
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

Форма информированного добровольного согласия на на получение платных медицинских услуг

Главному врачу ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»
А.Д.Матвеевой

Я (Ф.И.О.) _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

На основании с.84 Федерального закона «Об основах охрана здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ и в соответствии с требованиями «Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. №1006, желаю получить ПМУ в ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» по адресу:125167, г. Москва, ул. Красноармейская, дом 18, при этом мне разъяснено и мною осознано следующее:

1. Я ознакомился (ась) с «Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи в городе Москве», об условиях и сроках получения бесплатной медицинской помощи информирован (а). Мне разъяснен порядок оказания бесплатной медицинской помощи. Получив от сотрудников Поликлиники полную информацию о возможности и условиях предоставления мне бесплатных медицинских услуг в данной Поликлинике, даю свое согласие мне ПМУ и готов их оплатить.
2. Мне разъяснено, что я могу получить как один из видов ПМУ, так и одновременно несколько видов медицинских услуг.
3. Мне разъяснено, и я осознал (а), что проводимое лечение мне не гарантирует 100% результат
4. Я согласен (а) с тем, что используемая технология медицинской помощи не может полностью исключить вероятность побочных эффектов и осложнений, обусловленных биологическими особенностями организма, и в случае, когда услуга оказана с соблюдением всех необходимых требований, Поликлиника не несет ответственности за их возникновение.
5. Я осознаю и понимаю, что для получения лучших результатов лечения я должен (а) исполнять все назначения, рекомендации и советы врачей Поликлиники. Несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего ПМУ, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой ПМУ, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии моего здоровья.
6. Я проинформирован (а), что по поводу имеющегося у меня заболевания могу получить медицинскую помощь в других лечебных учреждениях. И подтверждаю свое согласие на получение указанной платной медицинской услуги именно в данной Поликлинике.
7. Я проинформирован (а), что платные медицинские услуги не гарантируют внеочередного получения услуги.
8. Настоящее соглашение мною прочитано, я полностью понимаю преимущества предложенных мне видов медицинских услуг и даю согласие на их применение. Настоящее соглашение подписано Пациентом после разъяснительной беседы и является приложением к Договору на предоставление ПМУ №_____ от «_____» _____20____г.

Пациент:Ф.И.О._____

Паспорт: серия_____номер_____

Адрес:_____

Подпись:_____

Дата _____

Администратор:Ф.И.О._____подпись_____

Приложение №22
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

УВЕДОМЛЕНИЕ
о несоблюдении назначений (рекомендаций) врача при оказании платных медицинских услуг

Настоящим Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 62 Департамента здравоохранения города Москвы» уведомляет:
Пациент (Ф.И.О.) _____
Дата рождения_____
Паспортные данные_____
Адрес места жительства_____
О том, что при оказании платной медицинской услуги_____
_____ (наименование услуги)
Несоблюдение назначений (рекомендаций) исполнителя, врача (медицинского работника) (указать Ф.И.О., должность специалиста)_____
_____
оказывающего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, кратности, дозировок, сроков приема лекарственных препаратов, иное (указать, что именно)
_____
могут снизить качество оказываемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

Должность ответственного лица
ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ»_____Ф.И.О._____ подпись_____
Дата получения_____
Ф.И.О. пациента_____
(полностью собственноручно) _____ подпись_____

Приложение №23
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «01» января 2024 года, № 62

СМЕТА
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Приложение №_____ к Договору на оказание платных медицинских услуг№ _____
от «_____»_____20_____г.

Смета* на оказание платных медицинских услуг
«_____»_____20_____г.

ГБУЗ «ГП № 62ДЗМ» в лице (Ф.И.О. уполномоченного представителя)_____
_____
Действующего на основании доверенности, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и (Ф.И.О потребителя) _____
проживающий (ая) по адресу:_____
паспорт серия_____ номер_____выдан «___»_____ _____г.
(наименование выдавшего органа)_____
код подразделения,_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Пациент» с другой стороны, составили настоящую смету расходов о нижеследующем:
наименование медицинской услуги:_____
стоимость услуги_____ рублей
необходимое количество процедур_____
общая стоимость_____ рублей

Итого_____
Пациент с объемами оказываемых медицинских услуг и расценками на них согласен.

Исполнитель (Ф.И.О.)_____подпись_____
Пациент (Ф.И.О.)_____подпись_____
М.п.

*В соответствии с п.15 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006, на предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

Приложение №24
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2024 года, № 62

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами

1. 1. Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма N 003-В/у) (далее соответственно - медицинское заключение, освидетельствуемые) выдается врачом-терапевтом или врачом общей практики (семейным врачом) организации, указанной в абзаце первом пункта 5 приложения N 1 к настоящему приказу, в которую обратился освидетельствуемый в соответствии с пунктом 6 приложения N 1 к настоящему приказу, в день предъявления освидетельствуемым справок по результатам осмотров и обследований врачами-специалистами и иных сведений, указанных в пунктах 12 и 13 приложения N 1 к настоящему приказу, в присутствии освидетельствуемого и действительно для предъявления в подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на которые возложены обязанности по проведению экзаменов, выдаче российских национальных и международных водительских удостоверений и обмену иностранных водительских удостоверений, в течение двенадцати месяцев с даты выдачи.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 г. N 1097 "О допуске к управлению транспортными средствами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 44, ст. 6063; 2019, N 52, ст. 7974).
3. При отказе освидетельствуемого от прохождения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) или от прохождения хотя бы одного из осмотров или обследований врачами-специалистами, инструментального и лабораторных исследований, предусмотренных пунктом 4 приложения N 1 к настоящему приказу, оформленном в соответствии с частью 8 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", медицинское заключение не выдается.
4. Записи в медицинское заключение вносятся чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета разборчиво, четко, без сокращений и исправлений. Допускается заполнение медицинского заключения с использованием компьютерных технологий.
5. В медицинском заключении допускаются исправления путем зачеркивания текста, после чего исправленное место подтверждается записью "исправленному верить", подписью работника, внесшего исправление, и печатью медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее - организация). Внесение более двух исправлений в медицинское заключение не допускается.
6. Серия и перечень номеров медицинских заключений, выдаваемых организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, определяются в соответствующем субъекте Российской Федерации на календарный год.
7. Серия медицинского заключения включает в себя кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления.
8. Нумерация медицинских заключений должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из девяти разрядов, при этом серия и номер медицинского заключения записываются в формате "xx xxxxxxxxx", где "x" - цифра от 0 до 9.

9. Проставление серии и номера медицинского заключения осуществляется одной из организаций, указанных в абзаце первом пункта 5 приложения № 1 к настоящему приказу.
10. Дублирование сочетания серии и номера медицинского заключения не допускается.
11. Сведения в медицинское заключение должны быть внесены во все его строки и таблицы. В случае если внесение соответствующих сведений в ту или иную строку и таблицу медицинского заключения невозможно ввиду их отсутствия, в медицинском заключении делается запись "не установлено".
12. 5. В медицинском заключении указываются полное наименование организации, указанной в абзаце первом пункта 5 приложения № 1 к настоящему приказу, номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности, адрес места нахождения указанной организации и код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).
13. В случае выдачи медицинского заключения индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, в медицинское заключение вписываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
14. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27, ст. 5071).
15. В медицинском заключении:

    1) в строке 1 указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) освидетельствуемого по данным документа, удостоверяющего личность;

    2) в строке 2 указывается дата рождения освидетельствуемого (число, месяц, год);

    3) в строке 3 указываются сведения в соответствии с отметкой о месте жительства, сделанной в документе, удостоверяющем личность, или на основании иного документа, удостоверяющего регистрацию освидетельствуемого по месту пребывания или по месту жительства. Пункт 6 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 2017, N 23, ст. 3330).

    4) в строке 4 указывается дата выдачи медицинского заключения (число, месяц, год);

    5) в строках таблицы "5.1. Результаты осмотров и обследований врачами-специалистами, инструментального и лабораторных исследований" указываются результаты осмотров и обследований врачами-специалистами, фамилия, имя, отчество (при наличии) врача-специалиста и его подпись, печать организации, в которой осмотр (обследование) врача-специалиста был проведен, а также результаты инструментального и лабораторных исследований в соответствии с профилем указанных врачей-специалистов;

    6) в строке 5.2 путем подчеркивания отмечается наличие или отсутствие у освидетельствуемого медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортным средством;

    Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1604 "О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 2, ст. 506; 2019, N 32, ст. 4730).

    7) в строке 6 путем подчеркивания делается отметка о проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств в связи с возвратом водительского удостоверения после истечения срока лишения права на управление

транспортными средствами в случае, если прохождение обязательного медицинского освидетельствования требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в связи с возвратом водительского удостоверения после отбытия наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (в случае лишения права на управление транспортными средствами);

8) в соответствующих категориям и подкатегориям транспортных средств, на управление которыми предоставляется специальное право, графах таблицы "Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляется специальное право" выбранное отмечается знаком "V", в иных графах указанной таблицы проставляется знак "Z". В графе указанной таблицы, соответствующей категории транспортных средств "М", отметка делается в соответствии с положениями пункта 7 статьи 25 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

9) в строках таблицы "Медицинские ограничения к управлению транспортным средством" выбранное отмечается знаком "V";

10) в строках таблицы "Медицинские показания к управлению транспортным средством" выбранное отмечается знаком "V";

11) в строке 7 указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) врача, выдавшего медицинское заключение, и его подпись, печать организации, указанной в абзаце первом пункта 5 приложения N 1 к настоящему приказу.

7. Бланк медицинского заключения является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня защищенности "В" и изготавливается по единому образцу в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 217н.

16. Выданные медицинские заключения подлежат регистрации в журнале регистрации выданных медицинских заключений о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему порядку).

Приложение №25
к приказу ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»
от «09» января 2023 года, № 62

Правила проведения
предсменных, предрейсовых, послесменных и послерейсовых
медицинских осмотров

Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 15.12.2014 года № 835 «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых осмотров» создать бригаду специалистов по проведению медицинских осмотров.

Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний, заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) л\опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Обязательные предрейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, за исключением водителей, управляющих транспортными средствами, выезжающими по вызову экстренных оперативных служб.

Обязательные послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов.

Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

1. Сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых оболочек, общая термометрия, измерение артериального давления, исследование пульса;
2. Выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая применение лабораторных и инструментальных исследований;
3. Количество определение алкоголя в выдыхаемом воздухе, определение наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатов исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

   При наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.01.2006 года № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»

   В случае регистрации у работника отклонения величины артериального давления или частоты пульса проводится повторное исследование (но не более двух раз с интервалом не менее 20 минут).

   По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о:

1. Наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);
2. Отсутствие признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

В случае проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров медицинской сестрой, при выявлении исследований, указанных в п.10 настоящего Порядка, нарушений в состоянии здоровья работника для вынесения заключений, указанных в п.п. 1 п. 12 настоящего Порядка, а также решении вопроса о наличии у работника признаков временной нетрудоспособности и нуждаемости в оказании медицинской помощи работник направляется к врачу-терапевту поликлиники.

Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров соответственно (далее-Журналы), в которых указывается следующая информация о работнике:

- Дата и время проведения медицинского осмотра
- Фамилия, имя, отчество работника
- Пол работника
- Дата рождения работника
- Результаты исследований, указанных в п. 10 настоящего Порядка
- Заключение результатов медицинских осмотров в соответствии с п.12 настоящего Порядка
- Подпись медицинского работника с расшифровкой подписи
- Подпись работника.

Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью организации и (или) в электронном виде с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении заключения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего порядка, на путевых листах ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

О результатах проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров медицинский работник сообщает работодателю (уполномоченному представителю работодателя).

В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

В справке указывается порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра, цель направления, предварительный диагноз, объем оказанной медицинской помощи, подпись медицинского работника, выдавшего справку, с расшифровкой подписи.

Выдача всех справок подлежит обязательному учету в Журналах.