

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 129

**О порядке проведения
предварительных и периодических
медицинских осмотров сотрудников
в ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ»**

Во исполнение приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», в соответствии с частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пунктом 14 части 2 статьи 14, частью 3 статьи 24 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», подпунктами 5.2.55, 5.2.87 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 года №608,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за общее руководство работой, связанной с проведением в ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ» предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров, заведующего отделением профилактики Кузьмичеву О.В.
2. Назначить лицами, ответственными за организацию и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников:
по ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ» - заведующего отделением общей врачебной практики Лихачеву П.А.,
по филиалу №1- заведующего филиалом Максимову О.А.
по филиалу №3 –заведующего филиалом Шарину Н.Е.
по филиалу №2 – заведующего филиалом Керимову С.А.
по филиалу №4 – заведующего филиалом Воистинных Ю.В.
по филиалу №5 – заведующего филиалом Работкина О.С.
3. Заведующему отделением профилактики Кузьмичевой О.В., заведующим филиалами определить список работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров.
4. Начальнику отдела кадров Щитовой Т.Л.:
4.1. Подготовить поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров не позднее, чем за 2 месяца до начала осмотра.

- 4.2. Выдавать направление на предварительный медицинских осмотр лицам, принимаемым на работу в ГБУЗ «ГП №62 ДЗМ».
5. Руководителям структурных подразделений, заведующим отделениями общей врачебной практики:
 - 5.1. Ознакомить работников с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров, не позднее, чем за 10 дней до согласованной даты его проведения.
 - 5.2. Обеспечить прохождение периодического медицинского осмотра работниками в сроки, согласно календарному плану.
 - 5.3. Не допускать до работы лиц, не прошедших периодический медицинский осмотр, либо имеющих противопоказания к работе.
6. Заведующему отделением профилактики Кузьмичевой О.В. обеспечить:
 - 6.1. Направление списка работников в территориальный отдел Роспотребнадзора в 10-ти дневной срок с момента утверждения его главным врачом.
 - 6.2. Оформление заключительного акта по итогам проведения профосмотра совместно с Управлением Роспотребнадзора по САО города Москвы не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра.
 - 6.3. Доклад главному врачу о лицах, не прошедших (без уважительной причины) периодический медицинский осмотр по завершению работы по проведению периодических медицинских осмотров.
7. Секретарям канцелярии ознакомить сотрудников с настоящим приказом в части касающейся.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заместителя главного врача по медицинской части Чижову Е.В.

Главный врач



А.Д. Матвеева